



Fundació L'Atlàntida

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DEL DIRECTOR/A DE L'ESCOLA DE MÚSICA I CONSERVATORI DE VIC

1. Objecte de la convocatòria
2. Justificació del procés
3. Funcions de la direcció
4. Condicions contractuals
5. Termini del mandat i sistema de renovació
6. Requisits de les persones aspirants
7. Descripció del projecte de direcció
8. Sol·licituds i documentació
9. Calendari
10. Òrgan de selecció
11. Puntuacions i criteris de valoració

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la selecció del professor/a que exercirà el càrrec de director/a de l'Escola de Música, Conservatori de Vic i Xarxa de l'EMVIC.

2. Justificació del procés

El procés de selecció respon a l'esperit del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. La disposició addicional quarta d'aquesta normativa estableix que:

Correspon a cada ens titular de centres públics concretar les funcions de la direcció d'aquests centres, establir les condicions i els procediments per a la selecció, nomenament, renovació, cessament, formació i reconeixement de la direcció, així com determinar els efectes dels resultats de l'avaluació de la funció directiva, en el marc del que estableixen les lleis.

El procés de selecció preveu la participació de la direcció general de la Fundació L'Atlàntida tal com s'estableix en la descripció de les funcions corresponents a la direcció general a l'article 12 dels Estatuts de la Fundació L'Atlàntida: *Proposar al Patronat, per al seu nomenament, el càrrec de director/a de l'Escola de Música i Conservatori de Vic.*

3. Funcions de la direcció

Les funcions de la direcció acadèmica estan recollides al Capítol 3 – Article 4 de les Normatives d'Ordre i Funcionament Intern pròpies de l'EMVIC. (*)

Correspon al director/a:

- Exercir la representació institucional dins i fora del centre, sense perjudici dels representants institucionals de l'Ajuntament de Vic i la Fundació L'Atlàntida.
- Promoure l'establiment de convenis i acords de col·laboració amb les entitats de l'entorn, d'acord amb la direcció general de la Fundació L'Atlàntida.
- Col·laborar amb els òrgans superiors de l'administració educativa i participar en els espais de coordinació en els quals estigui designat/da.
- Gestionar, dirigir i liderar el centre des del punt de vista pedagògic i administratiu.

- Gestionar la planificació i l'organització de centre.
- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats.
- Proposar el nomenament dels òrgans unipersonals de direcció i coordinació.
- Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa.
- Garantir l'exercici dels drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa.
- Atendre, informar i assessorar les famílies i/o tutors.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre.
- Impulsar l'elaboració, aprovació i aplicació de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Desenvolupar el pla de formació fomentant l'intercanvi pedagògic, la formació contínua del professorat, la reflexió d'interès educatiu i la millora dels processos educatius.
- Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal.
- Coordinar la comunicació del centre d'acord amb el personal especialitzat de la fundació.
- Portar a terme els processos de captació d'alumnat i informació a la comunitat educativa.
- Supervisar els processos de preinscripció, matrícula i assignació de plaça en funció de la baremació i la normativa interna dels clausus i les ràtios lectives de centre.
- Dirigir l'elaboració i revisió del projecte educatiu de centre i el projecte curricular corresponent.
- Elaborar la programació general de centre conjuntament amb l'equip directiu.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre d'acord amb les disposicions vigents i sense perjudici de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de govern.
- Elaborar la memòria anual d'activitats del centre i trametre-la als organismes corresponents.
- Altres funcions que per disposicions del Departament d'Educació i/o mandats de l'Ajuntament de Vic i el Patronat de la Fundació L'Atlàntida siguin atribuïdes a la direcció del centre.

(*) D'acord amb les directrius del Patronat de la Fundació L'Atlàntida i sense perjudici de les competències de la direcció general i altres càrrecs orgànics de la Fundació.

4. Condicions contractuals

La retribució anual de la direcció acadèmica serà de 10.640,42 € bruts com a complement específic per aquesta funció. Per al desenvolupament de les tasques derivades del càrrec s'establirà l'alliberament setmanal de mitja jornada lectiva com a mínim i fins a un màxim de divuit hores lectives.

La retribució anual dels altres dos membres de l'equip directiu serà de 7.277,62 € bruts com a complement específic per a les funcions directives. Per al desenvolupament de les tasques derivades del càrrec s'establirà l'alliberament setmanal de vuit hores lectives com a mínim i fins a un màxim de dotze hores lectives.

La determinació de la jornada lectiva assignada a la funció directiva dels tres membres de l'equip directiu es farà d'acord amb l'ordenació anual de l'organigrama de l'EMVIC i tenint en compte un topall global de trenta-sis hores lectives destinades a les funcions de l'equip directiu.

5. Termini del mandat i sistema de renovació

El termini del mandat serà de dos anys a partir del nomenament. A l'acabament dels dos anys, el director/a pot optar per continuar en l'exercici del càrrec durant un mandat de quatre anys, sempre que hagi estat avaluat de manera positiva l'exercici de la seva direcció per part de la comissió de seguiment i que presenti abans de fer-se'n efectiva la renovació, l'actualització del seu projecte de direcció.

Un cop vençut aquest termini, si la persona afectada vol continuar optant a la direcció del centre, ha de participar en el concurs de mèrits de selecció que s'haurà de convocar amb aquest efecte.

La comissió de seguiment que elaborarà l'informe serà de la mateixa tipologia que la comissió que portarà a terme el procés de selecció del director/a.

Finalment, la direcció general farà arribar l'informe al Patronat, el qual decidirà sobre la continuïtat de la direcció acadèmica.

6. Requisits de les persones aspirants

Els candidats/es hauran de ser membres del claustre de professors de la xarxa EMVIC i haver treballat com a mínim dos anys en la docència musical a l'EMVIC. Al mateix temps, els candidats/es hauran de certificar una trajectòria de com a mínim cinc anys en la docència musical encara que no sigui en el si de l'EMVIC.

Els candidats/es hauran de comptar amb la formació de riscos laborals o adoptar el compromís d'obtenir-la en el termini de sis mesos a partir de la resolució de la present convocatòria. També es demanarà que la persona seleccionada realitzi un curs específic de competències en la direcció en un termini a acordar.

7. Descripció del projecte de direcció

Tal com preveu el Decret 155/2010 en el seu articulat:

24.1 El projecte educatiu és la màxima expressió de l'autonomia del centre educatiu i l'element vertebrador de la seva activitat. El projecte de direcció, atès que ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció del centre, ha d'establir les línies d'actuació prioritàries que s'han de desenvolupar durant el període i, si escau, ha de formular propostes en relació amb l'adaptació o modificació, total o parcial, del projecte educatiu.

24.2 El projecte de direcció es concreta, cada curs, mitjançant les programacions generals anuals, que han de permetre assolir els objectius formulats en el projecte. El projecte de direcció ha de preveure actuacions d'aplicació del projecte educatiu, concrecions organitzatives i indicadors explícits per a l'avaluació del mandat.

El projecte de direcció haurà de concretar les principals línies d'actuació que planteja el director/a d'acord amb el marc estratègic del centre expressat en el contracte-programa 2023-2027 i en referència al desplegament del projecte educatiu de centre.

El projecte de direcció, que ha d'ordenar el desplegament del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció, ha de concretar l'estructura organitzativa i ha d'incloure uns indicadors, derivats dels que estableix el projecte educatiu de centre, que han de servir per avaluar l'exercici de la direcció del centre.

El candidat/a presentarà una versió abreujada del projecte de direcció que inclogui una exposició sintetitzada dels eixos ideològics i les principals línies d'actuació sense necessitat de concretar-ne la planificació temporal ni desenvolupar-ne el sistema d'indicadors.

8. Sol·licituds i documentació

Les persones interessades a participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la documentació següent:

- a) *Curriculum vitae.*
- b) Presentació de la candidatura que inclogui la proposta d'equip directiu configurat per un màxim de tres membres, inclòs el director/a.
- c) Projecte de direcció en el qual s'exposin de forma sintètica els eixos ideològics i les principals línies d'actuació que regiran la direcció acadèmica d'acord amb el marc educatiu i estratègic vigent.

La documentació s'ha de presentar en un sobre tancat a la secretaria de l'Escola de Música i Conservatori de Vic indicant en el sobre "*Convocatòria direcció acadèmica de l'EMVIC*".

9. Calendari

Presentació de candidatures

La data màxima per presentar les candidatures és el dia 10 d'abril de 2024 a les 13 h. La documentació s'ha de presentar a la Secretaria de l'Escola de Música de Vic.

Esmenes

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a revisar-les i es fixarà com a termini el dia 15 d'abril a les 13 h per esmenar les deficiències o mancances que s'hi hagin observat en relació als requisits establerts. Els candidats que no aportin la documentació requerida quedaran exclosos del procés de selecció.

Valoració de les candidatures i entrevistes

Finalitzada l'admissió dels candidats, la comissió examinarà les seves candidatures en base als criteris de valoració que s'indiquen en aquestes bases, prenent en consideració la documentació presentada.

En un segon termini, que es podrà allargar fins al 26 d'abril, els candidats realitzaran un test per avaluar les competències associades al lloc de treball amb un resultat d'apte o no apte i només en el cas que les competències siguin validades positivament, la comissió de selecció farà una entrevista als candidats que s'iniciarà amb la presentació del projecte de direcció. La persona aspirant haurà de fer l'exposició del projecte de direcció amb el suport d'una presentació visual. L'exposició es farà en un temps màxim de tres quarts d'hora. Els membres de la comissió podran formular preguntes referides al contingut del projecte de direcció i relacionades amb el currículum i les competències del candidat.

Nomenament i anunci públic

Finalment, la direcció general elevarà una proposta motivada de nomenament al Patronat, el qual decidirà sobre l'elecció del nou director/a. El resultat provisional es farà públic el 8 de maig a les 12 h. S'establirà un termini de dos dies per facilitar la revisió del resultat provisional. El resultat definitiu es farà públic el 10 de maig a les 12 h. La informació es penjarà al web i a la cartellera de recepció. El nomenament del nou director/a es farà efectiu a partir de l'1 de setembre de 2024.

10. Òrgan de selecció

La valoració dels mèrits i del projecte de direcció la realitzarà una comissió formada per:

- Un representant dels professors al consell escolar.
- Un representant de les famílies al consell escolar.
- Un tècnic de l'àmbit social de l'Ajuntament de Vic.
- Un director d'un altre conservatori o centre autoritzat de grau professional.
- La directora general de la Fundació L'Atlàntida.

11. Puntuacions i criteris de valoració

El procés de selecció consta de quatre fases, cadascuna de les quals és eliminatòria. S'estableix el següent règim de puntuacions per a cada fase:

- Test de competències amb valoració d'apte o no apte.
- Valoració del currículum fins a 6 punts (mínim 3 punts per passar a la següent fase).
- Projecte de direcció fins a 8 punts (mínim 4 punts per passar a la següent fase).
- Entrevista fins a 10 punts (mínim 5 punts per completar el procés de selecció).

La comissió de selecció valorarà les candidatures prenent en consideració els següents criteris:

1. Valoració de les competències associades a la funció directiva:
 - Compromís amb el servei públic.
 - Capacitat de treball i integritat.
 - Direcció i desenvolupament de persones.
 - Gestió del canvi, resolució de conflictes i presa de decisions.

- Visió estratègica i lideratge inspirador.
- Sentit d'innovació i diàleg amb l'entorn sociocultural.
- Planificació i organització.
- Orientació als resultats i a la qualitat.
- Treball en equip i en xarxa.
- Comunicació, persuasió i influència.
- Actualització professional i millora contínua.
- Autogestió personal.

2. Valoració del currículum en aquests termes com a mínim:

- Formació i experiència en l'àmbit de la direcció i gestió acadèmica.
- Formació i experiència en l'àmbit de la pedagogia musical.
- Formació i experiència en l'àmbit de la interpretació i/o composició.
- Activitat de recerca en l'àmbit de la música i la pedagogia musical.

3. Valoració del projecte de direcció i l'entrevista en aquests termes com a mínim:

- Coherència amb el marc estratègic descrit en el contracte-programa 2023-2027.
- Desenvolupament del valor social, educatiu i musical.
- Tractament dels eixos fonamentals del projecte educatiu de l'EMVIC.
- Integració en el sistema educatiu de règim general.
- Atenció a la diversitat sociocultural en l'àmbit comunitari.
- Relació amb les entitats socials, culturals i educatives.
- Creativitat, recerca i eficiència en tots els àmbits d'actuació.
- Lideratge de l'àmbit pedagògic i curricular.
- Racionalització de l'àmbit organitzatiu.
- Sistemàtica de l'avaluació i millora contínua.

Vic, 13 de març de 2024

El president del Patronat de la Fundació L'Atlàntida
Albert Castells i Vilalta