

BA9165814

03/2012



NUMERO DOS MIL QUATRE-CENTS NORANTA-DOS.—

ADAPTACIÓ D'ESTATUTS

A Vic, a vint-i-u de desembre de dos mil dotze.—

Davant meu, **ESTEBAN BENDICHO SOLANELLAS**,
Notari de l'Il·lustre Col·legi de Catalunya, amb
residència en aquesta ciutat, —

COMPAREIX:

La senyora **ANNA MARIA ERRA i SOLÀ**, major
d'edat, casada, professora, veïna de Vic
(Barcelona), amb domicili al carrer Mare de Déu de
la Salut, número 4, amb Document Nacional
d'Identitat i N.I.F. número 33.933.426-P.—

INTERVÉ en nom i representació de la "**FUNDACIÓ
L'ATLÀNTIDA**" (C.I.F. número G-59439794),
domiciliada a Vic (Barcelona), al carrer Torres i
Bages, número 6; constituïda per temps indefinit
amb la denominació "Fundació Privada Estudis
Musicals de Vic" mitjançant escriptura autoritzada
pel Notari que subscriu, el dia 4 de juliol de

1990, modificats els seus Estatuts i protocol·litzat el text refós mitjançant escriptura autoritzada per mi, el dia 2 de març de 1995, aprovat per resolució del Conseller de Justícia del dia 22 de desembre de 1994. Inscrita en el Registre de Fundacions Privades del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 498, el dia 20 de març de 1995, modificat posteriorment mitjançant escriptura autoritzada pel Notari que fou de Vic, senyor Luis Fort López-Barajas, el dia 19 de març de 1997, i canviada la seva denominació per l'actual mitjançant escriptura autoritzada pel Notari que subscriu, el 13 d'abril de 2010. Aprovat per resolució de la Consellera de Justícia del dia 25 de febrer de 1997, i inscrita en el Registre de Fundacions Privades del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb el número 498, el dia 16 d'abril de 1997. _____

EXERCEIX aquesta representació com a Secretària del Patronat de la Fundació, nomenada Patronat en la reunió extraordinària del Patronat celebrada el dia 6 de novembre de 2009 per raó del seu càrrec de regidora d'Educació de l'Ajuntament de Vic, i nomenada Vocal i Secretària del Patronat



BA9165813

-03/2012

en la mateixa reunió del Patronat abans esmentada, quins acords es van elevar a públic mitjançant escriptura autoritzada pel Notari que subscriu, el 26 de novembre de 2009. _____

I està expressament facultada per aquest acte per acord de la reunió del Patronat de data 19 de desembre de 2012, quins acords s'eleven a públic en la present escriptura. _____

M'assegura la vigència i il.limitació de la seva representació i m'exhibeix còpies autoritzades de les escriptures ressenyades. _____

Identifico a la compareixent pel seu Document Nacional d'Identitat abans ressenyat. Té, a judici meu, tal com intervé, la capacitat legal suficient per a l'atorgament de la present escriptura, i—

EXPOSA

1.- Que el Patronat de la Fundació reunit el dia 19 de desembre de 2012 va acordar per unanimitat dels assistents, amb el quòrum de dos terços que preveuen els Estatuts per a la seva

modificació, modificar els Estatuts de la Fundació per tal d'adequar-los a la normativa vigent (Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 7/2012, de 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques)._____

Així resulta del certificat de l'acta de la reunió del Patronat lliurat per la Secretària del Patronat, la pròpia senyora Anna Maria Erra i Solà, amb el Vist i Plau del President, el senyor Josep M. Vila d'Abadal Serra, les firmes dels quals legitimo i incorporo a aquesta matriu._____

2.- I, en virtut de l'anterior,_____

DISPOSA

Que en execució dels esmentats acords, fa constar la modificació dels Estatuts de la Fundació per tal d'adequar-los a la normativa vigent (Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, modificada per la Llei 7/2012, de 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones



BA9165812

03/2012

jurídiques), la nova redacció dels quals es conté en el text dels Estatuts que consten transcrits en la certificació de l'acta de la reunió del Patronat que he deixat protocol.litzada a la matriu, el contingut de la qual es dóna aquí per reproduïda.

Jo, el Notari, faig constar expressament que en relació a l'obligació d'identificació del titular real que imposa la Llei 10/2010, de 28 d'abril, la compareixent, tal com intervé, manifesta que no existeix obligació d'identificar al titular real ja que la seva representada és una entitat de dret públic. _____

AUTORITZACIO

Faig les reserves i advertiments legals, en especial les de caràcter registral, les de protecció de dades de caràcter personal establertes a la Llei 15/1999, de 13 de desembre i les de la incorporació de dades als fitxers automatitzats regulats en l'Ordre del Ministeri de Justícia 484/2003, de 19 de Febrer. _____

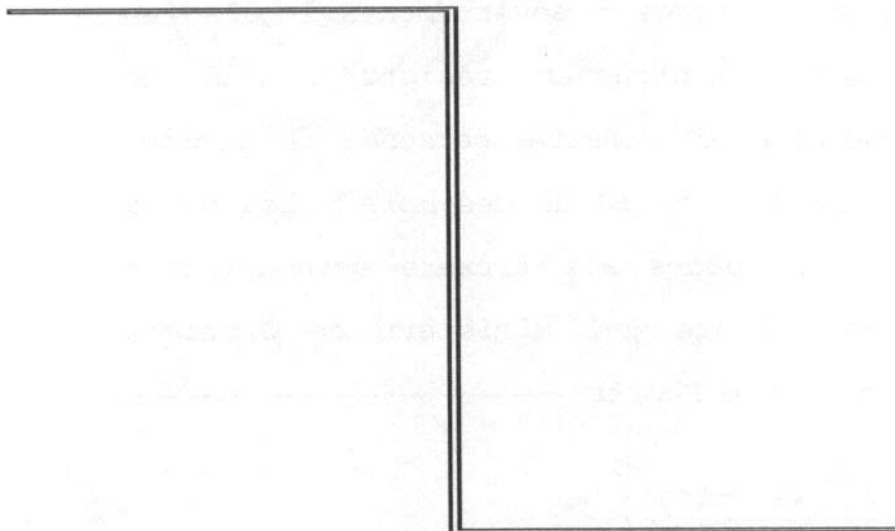
Llegida per mi aquesta escriptura a l'atorgant, que no ha fet ús del seu dret de llegir-la per sí mateixa que l'he advertit tenia, consent en el seu contingut i signa amb mi, el Notari, que dono fe de que, després de la lectura, la compareixent ha fet constar haver quedat degudament informada del contingut del present instrument públic i haver prestat a aquest el seu lliure consentiment._____

I jo, el Notari, en dono fe de tota i de quedar estesa en tres folis de paper timbrat exclusiu per a documents notariais números BA9164509, BA9164510 i el del present._____

Hi ha la firma de la compareixent. Signat, firmat: ESTEBAN BENDICHO SOLANELLAS, rubricats.—

LLEI DE TAXES 8/89.
DOCUMENT SENSE QUANTIA

DOCUMENTS INCORPORATS



03/2012



Fundació L'Atlàntida

Anna Erra Solà, secretària de la Fundació L'Atlàntida, inscrita en el Registre de Fundacions amb el número 498,

CERTIFICO:

Primer.- Que en la reunió del Patronat de la Fundació, celebrada el dia 19 de desembre de 2012 es va acordar per unanimitat dels membres assistents, amb el quòrum de dos terços que preveuen els estatuts per a la seva modificació, d'adequar els estatuts de la Fundació a la Llei 7/2012, del 15 de juny, de modificació del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

Segon.- Que en la mateixa reunió, es va acordar el següent:

"1. Sol·licitar al Protectorat que autoritzi aquesta modificació, ja que té en compte i recull l'interès de la Fundació i la voluntat dels seus fundadors.

2. Facultar expressament i tan àmpliament com en dret sigui menester a la Secretària, Sra. Anna Erra Solà, perquè formalitzi en nom de la Fundació qualsevol document que calgui en relació a aquest acord, i en especial perquè comparegui davant d'un notari per atorgar un document públic suficient a l'efecte esmentat i perquè impulsi els tràmits necessaris per a la inscripció de la modificació en el Registre de Fundacions.

3. Facultar expressament i tan àmpliament com en dret sigui menester a la Secretària, Sra. Anna Erra Solà, perquè pugui esmenar qualsevol defecte de forma o de contingut, tant dels estatuts com de l'escriptura corresponent, que obsti a la inscripció de la modificació en el mateix registre."

Tercer.- Que el nou text dels estatuts, aprovat pel patronat en la sessió esmentada, és el següent:

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA

CAPÍTOL 1. LA FUNDACIÓ I EL SEU OBJECTE

Article 1. Denominació

Aquesta fundació (la Fundació) es denomina FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA, i se subjecta a la legislació sobre fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació té personalitat jurídica plena, de conformitat amb el que disposa l'article 331-1 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i queda sotmesa a aquesta Llei i a la legislació que sobre la matèria dicti

en el futur la Generalitat de Catalunya, sens perjudici de les disposicions estatals de caràcter bàsic.

Article 2. Objecte fundacional

La Fundació es proposa com a finalitat la docència en l'àmbit musical, la programació i l'explotació d'activitats musicals, artístiques i culturals, i la gestió d'equipaments culturals. Per al compliment d'aquest objectiu general, la Fundació centra la seva tasca en:

- a) Mitjançant la creació o la gestió d'una escola de música i d'un conservatori, impartir l'ensenyament musical en tots els graus, nivells i especialitats que permeti la regulació legal vigent, sens perjudici d'aquells altres ensenyaments que s'autoritzin en el futur, orientats a la formació musical i a la preparació de professionals d'aquella especialitat en qualsevol grau: elemental, mitjà o superior; dur a terme tasques de formació permanent de postgraduats, l'organització de cursos de reciclatge, de seminaris i de simposis relacionats amb la música, i la dotació de fons bibliogràfics, documentals o audiovisuals.
- b) Gestionar equipaments culturals de titularitat pública o privada, mitjançant la programació d'activitats musicals, teatrals, artístiques i culturals.
- c) La publicació, sense afany de lucre, de material bibliogràfic amb finalitats pedagògiques relacionades amb l'àmbit musical.
- d) Organitzar i promoure qualsevol tipus d'actes, relacionats amb la cultura, especialment en l'àmbit de les arts escèniques i de la música.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'hauran de dur a terme segons les normes que les regulin específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències corresponents.

Article 3. Interès general

La Fundació no persegueix finalitat de lucre i subordina els seus objectius a l'interès general de la ciutat de Vic, de la comarca d'Osona i al servei de Catalunya, en benefici de qualssevol persones que vulguin acollir-s'hi.

Article 4. Duració de la Fundació

La duració de la Fundació és per temps indefinit.

Article 5. Domicili

S'estableix el domicili de la Fundació al carrer de Torras i Bages, núm. 6, de la ciutat de Vic. El Patronat podrà canviar el domicili de la Fundació mitjançant acord adoptat de conformitat amb el que estableixen aquests estatuts i l'article 311-8 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, sempre que aquest estigui en el territori de Catalunya.

Article 6. Personalitat i capacitat

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar. En conseqüència, podrà adquirir, conservar, posseir, administrar, disposar, alienar, permutar, hipotecar i gravar tota mena de drets i de béns, mobles i immobles, sense excepció, i realitzar actes i contractes de qualsevol naturalesa; concertar

03/2012



operacions creditícies; obligar, renunciar i transigir els seus drets; promoure, oposar-se, seguir i desistir, en totes les instàncies, tota mena de procediments; exercitar lliurement tot tipus de drets, d'accions i d'excepcions davant dels tribunals de justícia, ordinaris o especials, i davant dels organismes públics de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat, de la província, de la comarca, del municipi i d'altres corporacions i entitats; establir convenis i formar consorcis amb altres entitats públiques o privades per al millor compliment del seu objecte fundacional. L'anterior enumeració de facultats és de caràcter enunciatiu, no limitador, i la Fundació disposarà de totes les facultats inherents a la seva naturalesa i a la seva condició de persona jurídica, sense excepció que no sigui derivada de les facultats que corresponen al Protectorat.

Article 7. Règim jurídic aplicable

La Fundació es regirà per la voluntat del fundador, expressada en aquests estatuts i en la Carta fundacional, per les disposicions que, en interpretació i aplicació d'aquella voluntat, estableixi lliurement el Patronat, per la legislació de fundacions privades de la Generalitat de Catalunya, per les lleis reguladores dels centres d'ensenyaments artístics, per les altres lleis i reglaments que li siguin d'aplicació i pels convenis de col·laboració que siguin atorgats amb les entitats municipals i amb les escoles de música, els conservatoris de música i altres institucions.

Article 8. Recursos de la Fundació i regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris

Per al compliment de les seves finalitats, la Fundació disposarà dels següents mitjans:

- a) La dotació inicial, constituïda en els termes previstos a la Carta fundacional.
- b) L'ús de totes les instal·lacions, elements de mobiliari, instruments musicals, maquinària, utillatge, biblioteca i arxiu relacionats amb la seva activitat que té actualment i els que pugui adquirir o l'hi puguin ser atorgats.
- c) Els donatius, les ajudes i les col·laboracions de particulars, persones físiques o jurídiques, i les subvencions d'organismes públics que rebí no destinades a incorporar-se al patrimoni fundacional.
- d) Les aportacions de l'alumnat per matriculació i les aportacions periòdiques del curs docent ordinari i dels cursos de reciclatge, de seminaris i d'altres activitats docents que s'organitzin, així com les rendes del seu patrimoni.
- e) Les subvencions obtingudes per al seu funcionament ordinari o extraordinari, o les quantitats que es puguin rebre com a resultat de convenis, concerts o qualsevol altre mitjà de l'Ajuntament de Vic i d'altres administracions públiques o institucions.
- f) Els ingressos obtinguts de la recaptació de taquilla com a conseqüència de les activitats que organitzi, com s'estableix en els objectius fundacionals.
- g) Els fruits, les rendes, els productes i les utilitats dels béns i dels drets indicats en els paràgrafs anteriors. En tot cas, la Fundació destinarà al compliment dels fins fundacionals les rendes i els altres ingressos nets anuals que obtingui establerts a l'article 333-2 de del llibre tercer del Codi civil de Catalunya. La resta es destinarà, bé al compliment diferit de les finalitats, bé a incrementar-ne la dotació. El Patronat haurà d'aprovar les formes d'aplicació d'aquest romanent.

Les regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris dels recursos de la Fundació són les següents:

- Són beneficiaris de les activitats fundacionals d'interès les persones, naturals o jurídiques, residents a Catalunya, que d'alguna manera o altra participin de la docència en l'àmbit musical, la programació i l'explotació d'activitats musicals, artístiques i culturals, i la gestió d'equipaments culturals.
- Només el Patronat té facultat per determinar els projectes, les persones, els col·lectius o les institucions a favor de qui la Fundació desenvolupi directa o indirectament la seva activitat, i la finalitat específica de les ajudes que decideixi concedir.
- En l'elecció concreta dels beneficiaris, el Patronat i, en el seu cas, els altres òrgans de govern de la fundació, respectaran en tot cas l'interès general, actuant amb criteris d'imparcialitat i no discriminació.

CAPÍTOL 2. ÒRGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ

Article 9. Òrgans de la Fundació

Són òrgans necessaris de la Fundació:

- a) El Patronat.
- b) El/la director/a general.
- c) El Consell Social de l'Escola de Música de Vic (en endavant, Consell Social).

Serà òrgan potestatiu de la Fundació la Comissió Delegada del Patronat.

Article 10. El Patronat

El govern, l'administració i la representació de la Fundació aniran a càrrec del Patronat, nomenat segons el que estableixen aquests estatuts. El Patronat exercirà les seves facultats amb plena independència, sense intervenció, coneixement, autorització, fiscalització o aprovació de cap mena, i els seus actes, sens perjudici de les facultats que corresponen al Protectorat, seran definitius i inapel·lables.

Correspon especialment al Patronat:

- a) Representar la Fundació dins o fora de judici, en qualsevol classe d'actes i de contractes, i davant de l'Administració i de terceres persones, sense excepció. Així mateix, li correspon elaborar les normes i els reglaments complementaris d'aquests estatuts, quan ho estimi procedent.
- b) Vetllar perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor de les persones beneficiàries dels fruits, de les rendes i dels béns de què disposi la Fundació.
- c) Formular i aprovar els documents esmentats en l'article 333-7, del llibre tercer del Codí civil de Catalunya.
- d) Donar i rebre en arrendament o en concessió administrativa immobles, béns i serveis, i concertar i rescindir contractes laborals.
- e) Conservar els béns i els drets que integrin el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les

03/2012



circumstàncies econòmiques, i, amb aquesta finalitat, adquirir, alienar i gravar béns mobles i immobles.

- f) *Qualsevol altra facultat que li sigui atribuïda per aquests estatuts o simplement que sigui necessària o convenient per portar a terme les activitats fundacionals.*

Totes les funcions que impliquin actes de disposició dels béns de la Fundació es duran a terme respectant els límits marcats a la legislació vigent, especialment les disposicions contingudes a l'article 333.1. de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, respecte a les declaracions responsables, comunicacions i permisos del Protectorat. El Patronat podrà delegar aquelles de les seves facultats que consideri convenients en altres òrgans de la Fundació, d'acord amb l'article 312-1.2 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, amb la limitació prevista en l'article 332-1.3 del mateix text legal. No seran delegables el nomenament i el cessament del/de la director/a general.

Article 11. Composició i organització del Patronat

11.1.- Composició

El Patronat estarà format per un mínim d'onze membres. Formaran el Patronat, en concret, i com a mínim, les persones següents, que ho seran per raó del seu càrrec i que tindran la consideració de patrons nats:

- a) *L'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Vic, que tindrà el càrrec de president/a del Patronat.*
- b) *El/la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Vic, que tindrà el càrrec de vicepresident/a del Patronat.*
- c) *El/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de Vic, que tindrà el càrrec de vocal.*
- d) *Un alcalde/essa president/a d'un dels ajuntaments que col·laboren amb l'Ajuntament de Vic en la implantació de l'ensenyament de música a la comarca d'Osona, que tindrà el càrrec de vocal. Aquest, serà designat per l'alcalde/essa president/a de l'Ajuntament de Vic.*
- e) *Un/a membre de la Junta del Patronat d'Estudis Osonencs, que tindrà el càrrec de vocal. Aquest serà designat per la mateixa Junta del Patronat d'Estudis Osonencs.*

A més, també formaran part del Patronat els següents patrons/es no nats:

- *Un patró nomenat pel Patronat, a proposta del President d'aquest*
- *Quatre patrons nomenats pel Patronat, a proposta del Patronat d'Estudis Osonencs*
- *Un patró nomenat pel Patronat, a proposta dels patrons no nats de la Fundació*

Potestativament, el Patronat podrà arribar fins a un màxim de dinou membres, que seran escollits de la manera que segueix:

- *Fins a un màxim de dos patrons proposats pels patrons nats i nomenats pel Patronat de la Fundació, que a més, tindran la condició de vocals.*

- Fins a un màxim de sis patrons, que seran escollits d'entre les institucions que exerceixin un mecenatge valorat en una quantitat superior al 2% del pressupost ordinari de la Fundació en l'exercici vigent. L'elecció d'aquests patrons es farà per majoria de dos terços dels membres del Patronat, i perquè sigui vàlida ha de comptar, forçosament, a més, amb el vot favorable del/de la president/a.

En tot cas, el número de patrons nomenats per l'Ajuntament de Vic o per organismes públics o d'altres ens què en depenguin no podrà mai ser superior al número de patrons que representin el sector privat.

11.2.- Organització

Per delegació permanent del Patronat, correspon al/a la president/a, i si s'escau, al/a la vicepresident/a, representar la Fundació. En cas de delegació de funcions del/de la president/a, recauran en el/la vicepresident/a. En cas de no assistència a les reunions del/de la president/a, la presidència recau automàticament en el/la vicepresident/a.

El/la director/a general assistirà a les reunions del Patronat amb veu, però sense vot. El/la director/a de l'Escola de Música de Vic assistirà a les reunions del Patronat amb veu, però sense vot.

Article 12. El/La director/a general

El/la director/a general ha d'executar els acords del Patronat, i per fer-ho gaudeix de totes les facultats que el Patronat li atorga mitjançant apoderament en aquests mateixos estatuts i aquelles que li pugui delegar, tret de les indelegables i de les que, d'acord amb aquests estatuts, requereixin una majoria qualificada.

A proposta del/de la director/a general, el Patronat nomenarà, si s'escau, el/la director/a de l'Escola de Música de Vic. Les competències que corresponguin a aquest càrrec seran decidides en l'acta de nomenament, respectant en tot cas la legislació vigent.

El Patronat pot delegar en el/la director/a general perquè exerceixi totes o part de les seves facultats, llevat de les indelegables assenyalades a l'article 332-1, apartat 3, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya. En cap cas, emperò, ni el director general ni els altres càrrecs directius podran tenir el mandat de patró.

Concretament, li correspon al director/a general:

1. Representar la Fundació en el desenvolupament diari de les seves activitats, sens perjudici de les facultats que corresponen al Patronat i a la seva presidència.
2. Actuar com a administrador/a general de la Fundació.
3. Proposar al Patronat, per al seu nomenament, el càrrec de director/a de l'Escola de Música i Conservatori de Vic, el de director/a artístic/a del Complex Cultural, i altres càrrecs anàlegs que el Patronat pugui establir.
4. Constituir, modificar i cancel·lar comptes i dipòsits d'efectiu de qualsevol classe, així com signar xecs, talons, pagarés, ordres, transferències, modificar i retirar valors mobiliaris, sol·licitar extractes i saldos i conformar-los o impugnar-los. Totes aquestes operacions es podran exercir en qualsevol entitat de crèdit i d'estalvi, i en les respectives sucursals, inclòs el



BA9165808

03/2012

"Banco de España" i altres organismes i institucions oficials, fent allò que la legislació i la pràctica bancària permetin.

5. *Administrar els béns immobles ocupats per la Fundació i totes les seves instal·lacions, atenent la seva conservació i millora.*
6. *Convenir, modificar i liquidar contractes de tot tipus, incloses cessions d'ús i arrendaments, d'acord amb els criteris de publicitat i de concurrència que pugui aprovar el Patronat.*
7. *Consentir o acceptar traspassos de locals de negoci i exercir tots els drets de tempteig i de retracte arrendaticí.*
8. *Actuar com a cap de personal de la Fundació i contractar el personal docent i no docent que presti els seus serveis a la Fundació, d'acord amb la política retributiva i pressupostària fixada pel Patronat.*
9. *Contractar, modificar, rescatar, rescindir i liquidar assegurances de qualsevol classes, pagar-ne les primes i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions a què donin lloc.*
10. *Sol·licitar desgravacions fiscals i devolucions d'ingressos indeguts.*
11. *Reclamar, cobrar i transigir crèdits de qualsevol mena, amb els límits que preveu del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.*
12. *Contractar serveis i subministraments de tot tipus, com aigua, gas, electricitat, telèfon i altres.*
13. *Comprar i vendre per preu confessat, al comptat o ajornat, béns mobles fins a una vintena part del l'actiu de la Fundació, d'acord amb el que estableix l'article 332-1, apartat 3, lletra d), del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.*
14. *Concòrrer a subhastes i concursos oficials i particulars, formular proposicions i acceptar adjudicacions provisionals i definitives.*
15. *Signar factures, coneixements, guies i sol·licituds.*
16. *Assistir amb veu però sense vot a les juntes que tinguin lloc en suspensions de pagament, fallides i concursos de creditors; aprovar i impugnar crèdits i la seva graduació; acceptar o refusar les proposicions del deutor; nomenar i acceptar càrrecs en sindicatures i administracions, i designar vocal d'organismes de conciliació.*
17. *Sens perjudici de les facultats que corresponen a la presidència del Patronat, acreditar la representació ordinària de la Fundació en judici i fora i, per tant, comparèixer per si o per mitjà d'advocats i de procuradors o d'altres apoderats (als quals podrà conferir i revocar facultats), davant d'autoritats, de centres i de funcionaris de qualsevol òrgan de l'Administració pública, davant de persones jurídiques o d'entitats, davant de tota mena de jutjats i tribunals, i, davant seu, instar, seguir i acabar, com a part actora, demandada o en qualsevol altre concepte, tot tipus de tràmits, d'expedients, de judicis i de procediments de qualsevol naturalesa i de tots els graus, jurisdiccions i instàncies, i fer peticions i exercir accions i excepcions en qualsevol procediment; prestar, quan es demani, la ratificació personal, absoldre posicions, desistir, transigir i, en general, realitzar tots els actes*

que permetin les respectives lleis de procediment; presentar, sol·licitar i retirar documents i certificacions, especialment en qualsevol classe de registres, i instar, rebre i contestar notificacions i requeriments.

18. Fer tota mena de cobraments. Fer pagaments per qualsevol títol i quantitat, sense ultrapassar en cap cas cadascun dels capítols del pressupost general de la Fundació. Operar amb la banca privada i oficial i amb les caixes d'estalvi i d'altres entitats de crèdit, en qualsevol localitat, realitzant tot tipus d'operacions que la legislació i la pràctica bancària permetin. Seguir, obrir, disposar, cancel·lar qualsevol classe de comptes corrents i d'estalvi, i signar talons i xecs, ordres i d'altres documents; sol·licitar extractes de saldos i conformar-los i impugnar-los.
19. Acceptar hipoteques, penyores i d'altres garanties ofertes en seguretat dels crèdits que ostenti la Fundació.
20. Subscriure pòlisses de crèdit i de préstec; obrir, si fos el cas, els oportuns comptes de crèdit, amb qualsevol entitat bancària, creditícia o d'estalvi, fins al límit d'una vintena part de l'actiu de la Fundació, d'acord amb el que estableix l'article 332-1, apartat 3, lletra d), del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.
21. Atorgar i signar tots els documents públics i privats que siguin congruents amb les facultats que s'atorguen en aquest poder, que haurà de ser interpretat amb la major amplitud.

Als efectes expressats, el Patronat també pot nomenar apoderats/ades generals i especials que representin la Fundació en totes les seves actuacions, amb les facultats necessàries i pertinents en cada cas, tot i que amb les excepcions esmentades; conferir els poders oportuns amb facultat de substitució, si s'escau, i revocar-los en la data i en la forma que consideri procedents, i també inscriure aquests actes en el Registre de Fundacions.

Totes les facultats esmentades s'entenen delegades amb els límits que estableixen aquests estatuts, i l'article 332-1, apartat 3, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, tot plegat sens perjudici del seguiment dels tràmits que siguin necessaris en compliment de l'article 333-1 del mateix text legal.

Article 13. El Consell Social

El Consell Social és un òrgan de caràcter assessor que es crea amb la voluntat de traslladar les inquietuds del col·lectiu de l'Escola de Música i Conservatori de Vic (professorat, alumnat, i pares i mares) al Patronat de la Fundació. El Consell Social estarà format per:

- a) El/la director/a de l'Escola de Música i Conservatori de Vic, que el presidirà.
- b) Quatre membres del professorat de l'Escola de Música de Vic, elegits/des pel claustre de professors
- c) Dos/dues alumnes de l'Escola de Música de Vic, que seran designats pel Consell Escolar de l'Escola de Música de Vic.
- d) Dos pares o mares d'alumnes de l'Escola de Música de Vic, que seran designats per l'Associació de Mares i Pares (AMPA) d'aquesta.
- e) Dues persones de reconegut prestigi en l'àmbit de la pedagogia musical, elegides pel ple del Consell Social, a proposta del/de la president/a.

03/2012



- f) *El exdirectors o exdirectores de l'Escola de Música de Vic*
- g) *El president o presidenta de l'Associació d'Antics Alumnes de l'Escola de Música de Vic*

El Consell Social es reunirà com a mínim un cop l'any.

Podrà assistir a les reunions del Consell Social el/la director/a general quan la majoria dels seus membres ho acordi.

L'exercici del càrrec de membre del Consell Social serà gratuït.

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots presents. Serà diriment, en cas d'empat, el vot del/de la president/a.

Article 14. La Comissió Delegada

La Comissió Delegada és l'òrgan que, potestativament, podrà constituir el Patronat per tal de delegar-li part de les seves funcions i, així, fer més operatiu el desenvolupament de les activitats de la Fundació.

La Comissió Delegada estarà formada, com a mínim, pel/per la vicepresident/a del Patronat i, potestativament, per un màxim de cinc patrons/ones.

Tindrà les competències que li delegui el Patronat, llevat d'aquelles que siguin indelegables segons aquests estatuts i la llei, especialment les que recull l'article 332-1, apartat 3, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

Es reunirà sempre que sigui necessari, a instàncies del/de la president/a o del/de la vicepresident/a, i establirà el seu propi funcionament.

Hi assistirà amb veu però sense vot el/la director/a general.

Els acords s'adoptaran per majoria absoluta de vots presents. Serà diriment, en cas d'empat, el vot del/de la vicepresident/a.

CAPÍTOL 3. FUNCIONAMENT I CÀRRECS DEL PATRONAT

Article 15. El càrrec de patró/ona

Els patrons exerceixen el seu càrrec gratuïtament, poden, però, ésser reemborsats per les despeses, degudament justificades, que aquest els produeixi.

Els patrons no podran establir cap tipus de relació laboral o professional amb la Fundació, de manera que queda prohibida cap retribució a favor dels patrons diferent de la descrita a l'anterior paràgraf.

La durada del mandat dels membres del Patronat que ho són per raó del seu càrrec serà la mateixa de l'exercici del seu càrrec. La durada del mandat dels patrons designats pel president i pels patrons no nats serà de quatre anys, tot i que són reelegibles indefinidament per un període de la mateixa durada. La vigència del càrrec de patró que ho sigui per raó del seu exercici de mecenatge, s'entendrà que finalitza amb l'acabament del patrocini.

El càrrec de patró/ona s'ha d'exercir personalment. Tanmateix, els patrons/ones poden delegar per escrit el vot, respecte d'actes concrets, en un/a altre/a patró/ona. Els patrons/ones entraran en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec en els termes de l'article 332-5 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya. Els components del Patronat estaran obligats a observar totes aquelles responsabilitats assenyalades a l'article 332-11 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya.

Article 16. El/la president/a

El/la president/a del Patronat és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Vic, en la seva condició de màxim/a representant d'aquest.

Per delegació permanent del Patronat corresponen al/a la president/a i, si s'escau, al/a la vicepresident/a quan el/la substitueixi, les funcions següents:

- a) *Representar a la Fundació.*
- b) *Convocar les reunions del Patronat i fixar-ne l'ordre del dia.*
- c) *Dirigir els debats, fer conèixer els resultats de les votacions i donar per acabades les sessions.*
- d) *Aprovar les actes i signar-les amb el/la secretari/ària.*

El Patronat també pot delegar en el/la president/a les facultats que consideri convenients, tret de les indelegables.

Article 17. El/la vicepresident/a

El/la vicepresident/a del Patronat és el/la regidor/a de Cultura de l'Ajuntament de Vic, i exerceix les funcions pròpies de la Presidència en cas d'absència, malaltia o impossibilitat del/de la president/a. En cas d'absència, malaltia o impossibilitat del/de la vicepresident/a, les funcions han de ser assumides pel/per la regidor/a d'Educació.

Article 18. El/la secretari/ària

El Patronat ha de designar un/a secretari/ària, que podrà ser membre del Patronat.

Corresponen al/a la secretari/ària les funcions següents:

- a) *Portar i custodiar el llibre d'actes.*
- b) *Redactar les actes de les reunions del Patronat i signar-les juntament amb el/la president/a.*
- c) *Lliurar certificats de les actes i dels acords que s'hi reflecteixen, amb el vistiplau del/de la president/a, i de qualsevol llibre, document o antecedent de la Fundació.*



BA9165806

03/2012

CAPÍTOL 4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL PATRONAT

Article 19. Funcionament del Patronat

- 19.1 **Sessions.** El Patronat es reunirà com a mínim una vegada cada semestre, i sempre que ho estimi oportú el/la president/a —o el/la vicepresident/a, quan s'escaigui— o quan ho sol·licitin una quarta part dels seus membres.
- 19.2 **Convocatòries.** Es lliuraran pel/per la secretari/ària amb cinc dies d'antelació, com a mínim, al de la reunió. La convocatòria expressarà els assumptes a tractar en la reunió i el lloc on hagi de celebrar-se. Podrà determinar també la data i el lloc de la reunió en segona convocatòria, si no hi hagués quòrum suficient en la primera. La convocatòria la podrà lliurar el secretari/ària per qualsevol mitjà que garanteixi la recepció per l'interessat, inclòs el correu electrònic.
- 19.3 **Constitució.** El Patronat quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan concorrin a la reunió dos terços dels membres, i en segona convocatòria, quan concorrin la meitat dels membres.
- 19.4 **Adopció d'acords.** Els acords s'adoptaran per majoria absoluta de vots presents. Serà diriment, en cas d'empat, el vot del/de la president/a, o el del/de la vicepresident/a en cas que presideixi per delegació del/de la president/a. Els acords es transcriuran al llibre d'actes amb la firma d'autorització del/de la president/a i del/de la secretari/ària.
- 19.5 **Conflicte d'interessos.** Els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques estaran obligats a:
- a) Exercir el càrrec en interès exclusiu de la Fundació, atorgant prioritat absoluta al respecte i compliment de llurs finalitats objectius.
 - b) No fer ús de la condició de membre del Patronat, ni la informació obtinguda pel motiu del càrrec, per finalitats privades i/o per aconseguir un benefici econòmic.
 - c) No aprofitar-se de les oportunitats de negoci que es presentin o n'hagi tingut coneixement per la seva condició de Patró.
 - d) No realitzar activitats professionals, mercantils o industrials que puguin estar directament relacionades amb les activitats de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.
 - e) No adquirir participacions en Societats que realitzin una activitat relacionada amb les de la fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

- f) No participar ni desenvolupar serveis en empreses o societats participades per la Fundació, tret que prèviament hagin estat autoritzats pel Patronat, en el seu cas s'hagi presentat la prèvia Declaració Responsable, i informe tècnic si s'escau, i en el seu cas es comuniqui o autoritzi pel Protectorat, quan així ho exigeixi la llei.

19.6 Aprovació de les actes. De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

19.7 Reunions virtuals. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions haurà de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

CAPÍTOL 5. PATRIMONI I RÈGIM ECONÒMIC

Article 20. El patrimoni de la Fundació

El Patrimoni de la Fundació pot estar format per qualsevol classe de béns i drets i estarà integrat per:

- a) Els elements de mobiliari, instruments musicals, maquinària, material d'oficina i material didàctic que en el seu moment s'inventariaran i es valoraran.
- b) Aquelles aportacions de béns i de drets de qualsevol mena que de l'Ajuntament de Vic, d'altres institucions o organismes públics, o de persones físiques o jurídiques, rebí la Fundació, o que aquesta adquireixi per qualsevol dels mitjans admesos en dret, per augmentar la seva dotació inicial.

Article 21. Exercici econòmic, rendició de comptes i pressupost

Cada any el Patronat formularà l'inventari i els comptes anuals, tancats el trenta-u de desembre, que reflecteixin amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la Fundació en aquella data, i una memòria de les activitats realitzades durant l'any i

03/2012



de la gestió econòmica del patrimoni, suficient per a fer conèixer i justificar el compliment de les finalitats fundacionals i dels preceptes legals. També practicarà la liquidació del pressupost d'ingressos i de despeses de l'any anterior i formularà i aprovarà el corresponent a l'exercici actual, tot assegurant el control de les seves possibles variacions.

Respecte d'aquests documents el Patronat complimentarà allò que preveu la Llei vigent de fundacions privades.

El Patronat decidirà el sistema de comptabilitat que hagi de seguir-se en l'administració de la Fundació. En tot cas s'ajustarà a les normes de comptabilitat general i a les exigències de la legislació fiscal aplicables.

CAPÍTOL 6. MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

Article 22. Dissolució

La Fundació es dissoldrà en aquells supòsits previstos a la Llei i, especialment, quan no pugui complir les finalitats per les quals ha estat constituïda en la forma prevista en aquests estatuts. L'acord de dissolució s'haurà d'adoptar necessàriament per majoria de dos terços de tots els membres del Patronat.

Article 23. Modificacions estructurals.

Els acords de modificació dels Estatuts, d'escissió, de fusió amb una altra fundació i de dissolució de la Fundació mateixa hauran de ser adoptats pel Patronat amb el vot favorable dels dos terços dels membres d'aquest. Perquè els acords referits siguin vàlids, el Patronat n'haurà de justificar la necessitat o la conveniència.

Tots els actes d'aquest capítol, d'acord amb el que disposen els articles del 335-1 al 335-3 i 335-5, apartat 2, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, requeriran necessàriament l'aprovació del Protectorat.

Article 24. Destinació del patrimoni romanent.

La dissolució de la Fundació determina, d'acord amb l'article 335-6 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, la liquidació de tots els actius i passius, la qual s'haurà de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni o, subsidiàriament, pel Protectorat.

En cas de dissolució i un cop el Patronat hagi satisfet íntegrament els deutes existents, tots els béns i drets de la Fundació es transferiran en propietat a l'Ajuntament de Vic perquè siguin destinats als fins que hagi indicat el mateix Patronat.

Les entitats a què es destini el patrimoni de la Fundació sempre han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb el que prevegi en cada moment la legislació fiscal aplicable.

I perquè així consti, ho signo el 20 de desembre de 2012


La secretària


Vicepresident del president

2331008

CÒPIA QUE CONCORDA, fidelment amb el seu original a què em remeto, i Jo, el Notari autoritzant del mateix, l'expedeixo per "FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA", en deu folis de paper segellat exclusiu per a documents notariaus, sèrie BA, números 9165814 i els nou anteriors en ordre correlatiu, i un altre foli més de la mateixa sèrie, número 9165804, en blanc que queda habilitat pels segells i caixetins corresponents, que signo, firmo, rubrico i segello, a Vic, a vint-i-un de desembre de dos mil dotze, en dono fe.-



BA9165804

03/2012



Aquest foli forma part de còpia autoritzada, afegit exclusivament per a notes d'Oficines Liquidadores, Registres públics i Oficines



Generalitat de Catalunya
 Departament de Justícia
 Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Faig constar que per la Resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques (per delegació de la persona titular del Departament de Justícia, segons Resolució JUS/498/2013, de 8.3.2013, DOGC 6334 de 13.3.2013), que es consigna més avall, s'aprova i s'inscriu, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, l'adaptació dels estatuts a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, dels estatuts de la Fundació que tot seguit s'esmenta, així com el text refós resultant.

Document signat electrònicament amb el certificat de validació per CATCert amb el número de certificat 12W56b55q85J



Generalitat de Catalunya
 Departament de Justícia
 Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques
 Servei de Registre i Assessorament
 d'Entitats de Dret Privat

Nom de la Fundació

Fundació L'Atlàntida

Núm. d'Inscripció 498

Data Resolució 24/05/2013

La Responsable de publicitat registral

Data 31 de maig de 2013