

CODI ÈTIC

FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA

Versió	Data	Acció realitzada
01	05/03/2024	Aprovació del document

ÍNDEX

Secció	Àrea	Pàgina
1	Introducció	03
2	Àmbit d'aplicació	04
3	Principis comuns i relacionats amb l'àmbit educatiu	05
4	Principis relacionats amb les diferents activitats de la Fundació	07
4.1	Medi ambient i salut pública	07
4.2	Dret a la intimitat	07
4.3	Integritat, igualtat i no discriminació	07
4.4	Seguretat dels treballadors i alumnes/exalumnes	08
4.5	Drets laborals	08
4.6	Corrupció, tràfic d'influències i conflictes d'interessos	09
4.7	Tributs, Seguretat Social, blanqueig de capitals i terrorisme	10
4.8	Propietat intel·lectual, industrial i tractament de la informació	10
4.9	Seguretat informàtica	10
5	Principis relacionats amb els diferents col·lectius de la Fundació	12
5.1	Compromís envers l'equip de professionals	12
5.2	Compromís envers els alumnes/exalumnes	12
5.3	Compromís envers les famílies	13
5.4	Compromís envers la societat	14
6	Comissió de seguiment	15
7	Canal ètic	16
8	Sistema disciplinari i sancions	17
9	Actualització i millora	18

1. INTRODUCCIÓ

1.1. Que és el Codi Ètic de la Fundació L'Atlàntida

El Codi Ètic és una iniciativa de la Fundació L'Atlàntida per a la qualificació del sistema relacional de la comunitat cultural i educativa. La proposta es va incorporar al Pla Estratègic 2019-2023 amb l'objectiu de fomentar el treball cooperatiu, el sentit de pertinença i la responsabilitat professional en tots els àmbits d'actuació de la Fundació i, molt especialment, en l'àmbit de l'activitat educativa.

En el Codi Ètic es resumeixen els principis ètics en els quals es basa l'activitat de la Fundació, és a dir, conté una descripció de les conductes que s'han de promoure i dels comportaments que s'han d'evitar, representant el compromís de la Fundació amb el compliment de les lleis i dels valors ètics que s'hi defensen.

El Codi Ètic es troba publicat al portal de transparència ubicat a la pàgina web de la Fundació L'Atlàntida perquè tots els membres de Fundació i tercers que s'hi vinculin el puguin conèixer i en puguin comprendre l'abast i el contingut.

1.2. Què és la Fundació L'Atlàntida

Abans d'explicar els diferents principis ètics en què es basa l'activitat de Fundació L'Atlàntida, és important conèixer què és la Fundació i, especialment, l'activitat que desenvolupa.

La Fundació L'Atlàntida és una fundació privada, sense ànim de lucre, que té com a missió contribuir al lleure i a la formació dels ciutadans en l'àmbit de la música i les arts escèniques. Per portar a terme aquesta missió, la Fundació L'Atlàntida gestiona l'EMVIC (Escola de Música, Conservatori i Xarxa territorial d'aules de música) i el CAE (Centre d'Arts Escèniques d'Osona) i realitza un servei d'àmbit educatiu i també un servei d'àmbit sociocultural entre els quals s'ha establert una relació de convivència i de col·laboració activa a fi de potenciar el projecte conjunt.

La Fundació L'Atlàntida adopta els principis ètics continguts en el present Codi Ètic, alineant la seva activitat amb aquests principis, els quals estan destinats a protegir les persones i a promoure la seva activitat professional en un entorn de cooperació i benestar en el treball. El respecte a les persones és un dels principis rectors de la nostra activitat, conscients de la importància que totes les entitats exigeixin el compliment dels principis ètics per prevenir i evitar qualsevol impacte negatiu envers les persones.

Tenint en compte aquest compromís fonamental, és necessari establir relacions amb entitats i persones que respectin els mateixos principis ètics. En el cas que alguna de les persones o entitats que estiguin vinculades o tinguin alguna relació amb la Fundació L'Atlàntida com, per exemple, alumnes, exalumnes, famílies, proveïdors, professionals externs, entre d'altres, no respectessin aquests principis, es procurarà la mediació pertinent per esmenar l'incompliment ètic. En el cas que es constati la reiteració en l'incompliment del compromís ètic, es finalitzarà qualsevol tipus de relació amb aquestes persones o entitats.

També cal destacar la transparència com un component important del comportament responsable. En aquest sentit, la Fundació L'Atlàntida estableix els mecanismes necessaris per proporcionar una major comprensió de la seva activitat i comunicar obertament els riscos inherents que comporta i les mesures que s'han d'adoptar per reduir la materialització de conductes perniciosos.

Així doncs, el respecte als principis ètics que es promouen pot representar desafiaments únics i obligar a posar una atenció continuada al fet que les activitats desenvolupades per la Fundació L'Atlàntida siguin supervisades i actualitzades regularment, apel·lant a la responsabilitat de totes les persones que tenen alguna vinculació amb la Fundació. En aquest sentit, es vetllarà el compromís amb la promoció de les bones conductes i amb el rebuig a les conductes que siguin contràries als principis ètics de la Fundació, les quals s'hauran de comunicar a través del Canal Ètic establert.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

En totes les àrees i activitats de la Fundació L'Atlàntida es vetllarà per l'aplicació d'aquests principis per tal d'aconseguir eliminar qualsevol conducta que pugui posar en risc els valors de la Fundació. L'incompliment d'aquest Codi Ètic podrà constituir una infracció molt greu, que serà objecte de la sanció corresponent.

Tenint en compte que el principal obstacle per a l'eficàcia d'un codi ètic és la tolerància al seu incompliment, la Fundació L'Atlàntida ha establert un criteri de "tolerància zero" per a totes les àrees i activitats de la seva estructura i sol·licita la màxima col·laboració en la comunicació al Canal Ètic de qualsevol situació de risc o incompliment que es detecti.

El foment de la cultura ètica haurà de realitzar-se des de tots els àmbits, especialment des del Patronat, el qual ha de ser un exemple de lideratge en la matèria. Igualment, els principis d'aquest Codi Ètic han de ser respectats i aplicats, amb caràcter general, per totes les persones de la Fundació L'Atlàntida. És per això que, prèviament a qualsevol incorporació a la Fundació, es farà signar un compromís de compliment del present Codi Ètic que haurà de ser acceptat per qualsevol persona que s'integri a la Fundació L'Atlàntida.

Així mateix, l'àmbit d'aplicació del present Codi Ètic s'estendrà a totes aquelles persones que estiguin vinculades o tinguin alguna relació amb la Fundació com ara alumnes, exalumnes, famílies, proveïdors o professionals externs, entre d'altres, amb l'objectiu que també apliquin i defensin els principis ètics establerts.

3. PRINCIPIS COMUNS I RELACIONATS AMB L'ÀMBIT EDUCATIU

La Fundació L'Atlàntida aplica els següents principis en tota la seva activitat:

3.1. PRINCIPI D'HONRADESA

La Fundació L'Atlàntida actua amb bona fe i lleialtat i eludeix qualsevol conducta dolosa o negligent en les seves actuacions. Entre d'altres, els recursos de la Fundació són utilitzats de manera responsable i destinats a les finalitats socials per a les quals han estat concebuts.

3.2. PRINCIPI D'INTEGRITAT

La Fundació L'Atlàntida desenvolupa les seves relacions de manera legítima, evita influències indegudes i gestiona els conflictes d'interès.

3.3. PRINCIPI D'IGUALTAT

La Fundació L'Atlàntida respecta la igualtat de totes les persones, tant en les seves activitats envers els alumnes, exalumnes, famílies, usuaris del servei cultural i tercers, com entre els treballadors de la Fundació i evita que es produeixi qualsevol tipus de discriminació. El document de referència en aquest punt és el Pla d'Igualtat de la Fundació.

3.4. PRINCIPI DE COMPROMÍS SOCIAL

La Fundació L'Atlàntida participa activament tant en els seus projectes socials com en els projectes socials de tercers i els promou, sempre que la finalitat sintonitzi amb els valors de la Fundació. El document de referència en aquest punt són els Estatuts de la Fundació.

3.5. PRINCIPI DE LEGALITAT

La Fundació L'Atlàntida compleix amb la legislació vigent així com amb els principis d'aquest Codi Ètic. En aquest sentit, s'ha d'evitar realitzar interpretacions que poguessin desvirtuar aquests principis i se sol·licitarà assessorament expert en cas de dubtes sobre el seu compliment i/o la seva execució.

3.6. PRINCIPI DE PROFESSIONALITAT

La Fundació L'Atlàntida aplica en totes les seves actuacions criteris objectius, diligents i de qualitat necessaris per garantir l'excel·lència en les seves actuacions.

3.7. PRINCIPI DE TRANSPARÈNCIA

La Fundació L'Atlàntida basa les seves relacions internes i externes en la cooperació i facilita una informació veraç sobre les seves activitats i projectes. La Fundació L'Atlàntida col·laborarà activament davant de qualsevol requeriment de l'Administració pública en el cas que fos sol·licitat, respectant sempre els drets de les persones afectades. Els documents de referència es troben al portal de transparència ubicat a la pàgina web de la Fundació L'Atlàntida.

3.8. PRINCIPI DE LLIBERTAT ACADÈMICA

La Fundació L'Atlàntida respecta la llibertat d'ensenyament de cada professor (llibertat de càtedra) i tercer que intervingui en les activitats de la Fundació, així com l'ensenyament de qualitat i la igualtat entre alumnes sempre que es desenvolupi en un marc de cooperació professional i de coherència amb el projecte educatiu de centre. En relació amb els alumnes i les famílies, la Fundació L'Atlàntida respecta el dret a decidir l'itinerari d'aprenentatge que considerin més adequat en el marc de la normativa acadèmica aplicable i comptant amb el suport tutorial previst en el projecte educatiu de centre.

4. PRINCIPIS RELACIONATS AMB LES DIFERENTS ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ

4.1. MEDI AMBIENT I SALUT PÚBLICA

La Fundació L'Atlàntida desenvoluparà la seva activitat tenint sempre en compte el respecte de l'entorn natural, el consum mínim de recursos i el control de l'impacte mediambiental. En aquest sentit:

1. En tots els projectes i activitats que s'iniciïn s'haurà de tenir en compte el respecte al medi ambient i s'haurà d'intentar que l'impacte mediambiental que suposi sigui el mínim possible.
2. També es vetllarà per un ús racional dels recursos i per la sostenibilitat.

La Fundació L'Atlàntida també establirà controls per gestionar els residus que puguin generar les seves activitats, així com els sorolls i vibracions i qualsevol altra amenaça mediambiental i que pugui afectar la salut de les persones.

També s'establiran controls sobre qualsevol activitat que pugui crear, directament o indirectament, un risc per a la salut pública o de qualsevol altra amenaça per a les persones.

4.2. DRET A LA INTIMITAT (plantegem el desenvolupament d'aquest tema en un annex)

La Fundació L'Atlàntida respectarà i protegirà la intimitat de les persones, especialment les seves dades personals o la informació de caràcter reservat que li hagin facilitat en el curs de qualsevol relació amb l'entitat.

En la publicitat de les activitats de la Fundació s'aplicaran les mesures que garanteixin una correcta obtenció de les dades i la informació necessària perquè les persones coneguin l'abast i la finalitat del tractament de les seves dades.

En les pàgines web de la Fundació L'Atlàntida constarà una política de privacitat, una política de galetes, així com qualsevol altra norma requerida per la legislació vigent, que informará els visitants sobre l'abast i la finalitat del tractament que es realitzi de les seves dades.

La Fundació L'Atlàntida controlarà els canals a través dels quals s'obtenen dades de caràcter personal i s'assegurarà que es compleixen tots els requisits necessaris per al compliment de la normativa aplicable.

Les dades es conservaran amb les mesures de seguretat que corresponguin a la seva naturalesa.

Les imatges i/o vídeos en els quals apareguin menors d'edat es podran publicar sempre que s'hagi obtingut el consentiment dels seus tutors legals.

4.3. INTEGRITAT, IGUALTAT I NO DISCRIMINACIÓ

Les relacions de la Fundació L'Atlàntida estan basades en els principis de respecte mutu i igualtat. És per això que la Fundació proporcionarà i s'assegurarà de mantenir un ambient segur i lliure de conductes de violència i discriminació i establirà procediments específics per a la seva prevenció.

No s'admetrà cap mena de discriminació contra cap persona per raó de la seva ideologia, religió o creences, la seva pertinença a una ètnia, raça o nació, el seu sexe, orientació sexual, identitat sexual, gènere, situació econòmica, social o familiar, malaltia o minusvalidesa, per ostentar la representació legal o sindical dels treballadors o pel parentiu amb altres treballadors de la Fundació L'Atlàntida.

Cal recordar que només les persones autoritzades expressament per la Fundació L'Atlàntida poden parlar en nom de la Fundació a través de les xarxes socials i o altres mitjans. Si es publiquen comentaris ofensius contra la Fundació L'Atlàntida, les persones de la Fundació o persones relacionades amb l'entitat s'han d'abstenir de respondre i s'ha de comunicar immediatament a la Comissió de seguiment perquè els valorin i actuïn en conseqüència.

És per això que es recomana realitzar les accions següents:

1. Verificar qualsevol informació abans de facilitar-la a altres persones o publicar-la.
2. Revisar que el contingut es dirigeix a la persona correcta.
3. Evitar reenviar cadenes d'informació o, si es reenvien, verificar prèviament la veracitat de la informació.
4. Utilitzar sempre un llenguatge correcte i educat.
5. Respectar les opinions alienes.

En aquest punt és destacable el Pla d'Igualtat de la Fundació.

4.4. SEGURETAT DELS TREBALLADORS, ALUMNES I USUARIS

La Fundació L'Atlàntida garantirà que es compleixen les condicions de seguretat exigides per la normativa de prevenció de riscos laborals i pel pla d'autoprotecció tant per part dels treballadors com dels alumnes, usuaris i qualsevol altra persona que participi en les activitats de la Fundació.

La Fundació L'Atlàntida establirà les mesures de seguretat exigides per la llei que tothom haurà de respectar. Queda prohibida la retirada o neutralització de qualsevol mesura de seguretat o ergonomia implantada en el lloc de treball.

La Fundació L'Atlàntida proporcionarà i mantindrà un lloc de treball lliure de violència, assetjament, intimidació i altres condicions insegures o disruptives. Les mesures de seguretat per als treballadors i alumnes s'implementaran segons sigui necessari i es mantindran respectant la seva privacitat i dignitat.

4.5. DRETS LABORALS

La Fundació L'Atlàntida respectarà els drets que els treballadors tinguin reconeguts per disposicions legals, convenis col·lectius o contractes individuals. En cap cas s'imposaran condicions laborals o de Seguretat Social que perjudiquin, suprimixin o restringeixin els drets.

La Fundació L'Atlàntida garantirà que en les seves instal·lacions no es produeixi cap cas de treball forçat, treball en condicions de servitud, treball esclau i qualsevol altra forma de tràfic de persones. Cap empleat pot ser obligat a treballar mitjançant intimidació o per força de qualsevol tipus, com a càstig físic, amenaces de violència, abús sexual, psicològic o verbal. La Fundació L'Atlàntida no tolerarà cap d'aquests mètodes de disciplina o control.

En concret, la Fundació L'Atlàntida realitzarà les accions següents:

1. Es comunicarà l'alta en el règim de la Seguretat Social que correspongui de tots els treballadors que es contractin a la Fundació L'Atlàntida. En cap cas s'aplicaran tècniques de simulació de contracte ni de col·locació.

2. Els treballadors seran retribuïts competitivament en relació amb el sector i es complirà la legislació aplicable que regeix el pagament de salaris i beneficis als empleats. En el mateix sentit, els horaris de treball compliran amb les lleis nacionals i les normes de referència del sector.
3. En relació amb els treballadors estrangers, se sol·licitarà la corresponent autorització de treball prèviament a la seva contractació i es respectarà la legislació vigent en matèria d'estrangeria en relació amb l'entrada, el trànsit i/o la permanència d'estrangers en territori nacional.
4. En relació amb menors d'edat, en cap cas es contractaran menors de 16 anys.
5. Es garantirà un espai de treball segur i respectuós en el qual s'evitarà que es produeixin situacions d'assetjament laboral o sexual.
6. En els processos de selecció de personal s'utilitzarà una metodologia que garanteixi la veracitat de les ofertes de treball i en cap cas s'oferiran condicions de treball enganyoses o falses. Es garantirà la dignitat del candidat a un lloc de treball en les recerques de les referències ofertes directament o obtingudes a través de xarxes socials i antics ocupadors.
7. Es respectarà el dret dels treballadors a afiliar-se o formar un sindicat sense por de represàlies, intimidació o assetjament. Quan els treballadors estiguin representats per un sindicat legalment reconegut, la Fundació L'Atlàntida establirà un diàleg constructiu amb els seus representants lliurement triats i hi negociarà de bona fe.
8. Es respectarà el dret de vaga dels treballadors i no hi haurà represàlies per als treballadors que decideixin lliurement secundar-la.
9. Es respectarà la vida personal i familiar dels seus treballadors i es promouran accions que facilitin l'equilibri entre la vida personal i la laboral de manera responsable. En aquest punt són destacables el Protocol de desconnexió digital i el Pla de conciliació familiar, personal i laboral.

4.6. CORRUPCIÓ, TRÀFIC D'INFLUÈNCIES I CONFLICTES D'INTERESSOS

La Fundació L'Atlàntida basa les seves relacions amb el sector públic i el sector privat, en els principis de transparència i igualtat d'oportunitats, i descarta qualsevol actuació orientada a aconseguir un avantatge enfront a altres institucions que es basi en un acte il·lícit. En conseqüència:

1. No es podrà oferir ni afavorir a càrrecs i funcionaris públics o a treballadors o col·laboradors d'altres entitats privades amb diners, regals o qualsevol altre benefici econòmic o patrimonial dirigit a obtenir qualsevol tipus d'avantatge a favor de la Fundació L'Atlàntida.
2. En el mateix sentit, tampoc es podrà realitzar cap acte o estratègia que tingui com a objectiu orientar o influir en l'actuació d'un funcionari públic prevalent-se de qualsevol situació derivada de la seva relació personal amb aquest o amb un altre funcionari públic, per aconseguir una resolució que pugui generar directament o indirectament un benefici a la Fundació L'Atlàntida.

No obstant, es podran acceptar o oferir regals d'escàs valor econòmic, sempre i quan es facin puntualment, per exemple, en ocasió d'alguna època assenyalada com el Nadal, un aniversari, etc. En cap cas tindran la consideració de regals les normals atencions, per exemple, oferiment d'un cafè o beguda, compartir un vehicle o transport, objectes propis de la Fundació per fer promoció de les seves activitats, invitacions a actes propis o en què participi la Fundació, etc.

La Fundació L'Atlàntida podrà tenir relació amb partits polítics en el marc del que s'estableix en la legislació vigent i complint en tot moment les lleis nacionals en matèria de finançament de partits polítics. No es podran realitzar donacions a partits polítics ni a les fundacions que hi estiguin vinculades.

En totes les àrees de la Fundació L'Atlàntida existirà un deure d'evitar situacions de conflicte d'interessos. Es considerarà conflicte d'interessos aquella situació en la qual una acció o decisió de la Fundació pot estar influïda per un interès particular de les persones de la Fundació L'Atlàntida que hi participen, o de tercers amb els quals tinguin un vincle personal.

4.7. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL I TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

La Fundació L'Atlàntida basa la seva política de creació d'actius immaterials en el foment de la creativitat i la innovació. Per tant, es protegirà tota informació confidencial, ja sigui de naturalesa tècnica, comercial, financera, etc., se'n mantindrà en tot moment la confidencialitat i s'evitarà cedir la informació a persones que no tinguin autorització.

Per tant, sense la deguda autorització prèvia i per escrit no es permetrà la còpia ni la reproducció total o parcial, ni tampoc la transformació, o modificació, total o parcial, la importació o la distribució d'actius immaterials de tercers.

Entraran en la categoria d'actius protegits llibres, vídeos, obres musicals, tipografies, campanyes publicitàries, eslògans, fullets, catàlegs, escrits, discursos, presentacions, informes, estudis, dibuixos, gràfics, pintures, còmics, projectes, plans, mapes, maquetes, dissenys arquitectònics o d'enginyeria, programes d'ordinador i qualsevol altra obra protegida per drets de propietat intel·lectual, encara que el símbol de copyright o la reserva de drets no hi aparegui.

La mateixa protecció tindran les marques, patents, dissenys industrials, noms de domini i altres actius immaterials protegits per la propietat industrial.

Es prestarà especial atenció als continguts i programes descarregats d'internet, que hauran de comptar amb l'oportuna llicència del titular dels drets de propietat intel·lectual, fins i tot si han estat obtinguts a través de cercadors. Tots els programes instal·lats en els ordinadors i dispositius mòbils de l'entitat hauran de comptar amb la llicència d'ús corresponent.

4.8. SEGURETAT INFORMÀTICA

En totes les àrees de la Fundació L'Atlàntida es vetllarà per l'adequat i correcte ús de les tecnologies de la informació.

Constitueixen actes prohibits a la Fundació L'Atlàntida, entre d'altres, els següents:

1. Accés no autoritzat a sistemes informàtics de treballadors, alumnes/exalumnes, famílies, proveïdors, professionals externs, etc.
2. Difusió de virus o programes que puguin produir danys en actius materials o immaterials.
3. Atacs de denegació de serveis.
4. Qualsevol altre tipus de danys informàtics, inclosos els sabotatges o la simple alteració de les dades o la informació continguda en un sistema informàtic aliè.
5. Estafes electròniques, inclosos el phishing, el pharming i qualsevol tipus d'engany basat en l'ús de les tecnologies de la informació o en l'enginyeria social.
6. Difusió de rumors, crítiques i boicots a través d'internet i les xarxes socials, inclosos els retuits i la reexpedició de missatges perniciosos per l'entitat i/o les persones que formen part de la comunitat cultural i educativa.
7. Realització de campanyes publicitàries enganyoses.
8. Infracció de la propietat intel·lectual o industrial de tercers.
9. Descobriments i revelació de secrets empresarials obtinguts a través d'internet.



10. Cessió no autoritzada de bases de dades.
11. Obtenció o cessió no autoritzada de dades personals de caràcter reservat.
12. Recerca de persones a les xarxes socials i vulneració de la seva intimitat.
13. Registre de dominis utilitzant marques i denominacions socials alienes.
14. Pornografia infantil.

La Fundació L'Atlàntida disposarà de normes que regulin l'ús dels recursos informàtics corporatius per part dels usuaris, tant interns com externs.

5. PRINCIPIS RELACIONATS AMB ELS DIFERENTS COL·LECTIUS DE LA FUNDACIÓ

5.1. COMPROMÍS ENVERS L'EQUIP DE PROFESSIONALS DE L'EMVIC I EL CAE

La Fundació L'Atlàntida afavoreix les bones relacions entre els treballadors amb l'objectiu de crear un projecte cultural i educatiu de qualitat que permeti establir la vivència en comú d'uns valors i uns coneixements sòlids, tant humans com professionals.

Per part dels treballadors, aquest compromís es concreta en les accions següents:

1. Tractar els companys de l'equip professional amb respecte i participar activament en els processos de treball cooperatiu.
2. Mantenir la confidencialitat de la informació que s'hagi pogut adquirir sobre els companys en el decurs de l'exercici professional.
3. Potenciar una comunicació empàtica i eficaç.
4. Fer ús dels espais i canals establerts per desenvolupar els debats i el tractament professional dels temes propis del servei cultural i educatiu, inclosos els temes d'ordre laboral. Afavorir la llibertat d'expressió i participar en els espais de debat amb els companys sense prejudicar les seves opinions, valorant constructivament les situacions de desacord i responenent-hi de manera educada.
5. Crear un clima de confiança que potencii el treball en equip, mantenint una actitud activa, constructiva i solidària en tot allò que fa referència a la pràctica de la professió.
6. Conciliar els criteris propis amb els de la resta de l'equip, assumint les decisions consensuades i treballant-hi positivament.
7. Evitar situacions de competitivitat, enfrontament, menyspreu o altres qüestions que puguin enrarir un bon ambient de treball.
8. Compartir el treball propi i els seus resultats amb els companys per promoure una millora contínua en l'exercici de la professió.
9. Assistir i participar a les reunions convocades i assumir les decisions preses democràticament.
10. Evitar actituds de superioritat i d'inferioritat entre els companys.
11. Vetllar per preservar el prestigi i els objectius de la Fundació en la gestió dels serveis públics d'educació musical i arts escèniques.
12. Desenvolupar el projecte educatiu i cultural de centre d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Fundació.
13. Col·laborar amb les persones que tinguin tasques directives respectant-les i donant suport a la responsabilitat atorgada.
14. Conèixer i complir el reglament de règim intern del centre.

El professorat i els treballadors del teatre amb responsabilitat directiva envers la resta de companys, a més de les accions anteriors, també hauran de tenir en compte les accions següents:

1. Treballar pel consens i la bona sintonia amb la resta de companys.
2. Assumir el lideratge del projecte educatiu i cultural d'acord amb el marc estratègic, econòmic i laboral que estableix el contracte-programa de la Fundació i l'Ajuntament de Vic.
3. Conèixer i complir el reglament intern de la Fundació i les funcions encomanades en cada moment.
4. Vetllar per la confidencialitat i la imparcialitat amb relació als companys.
5. Respectar l'autonomia i llibertat dels companys, la seva dignitat com a persones i com a professionals.

5.2. COMPROMÍS ENVERS ELS ALUMNES

La Fundació L'Atlàntida mantindrà sempre un gran respecte envers els alumnes i un compromís pedagògic basat en l'atenció a la diversitat i la qualitat educativa.

Aquest compromís es concreta en les accions següents:

1. Realitzar una educació integral, que impliqui l'educació musical com a mitjà d'educació personal.
2. Estar alerta per detectar possibles problemes personals que poden influir en l'aprenentatge.
3. Posar sempre les necessitats educatives de l'alumnat per sobre de qualsevol altre interès.
4. Prendre consciència del referent que representa la pròpia experiència i actitud per a l'alumnat.
5. Realitzar un ensenyament amb actitud creativa que faciliti espais de reflexió i participació constants.
6. Fomentar la creativitat, la iniciativa, la reflexió, la participació, la coherència, la sensibilitat, l'autonomia i l'exigència personal en la pròpia feina i en la de l'alumnat.
7. Evitar influències interessades, coaccions i abusos derivats de la posició de poder que ostenta el professorat vers l'alumnat.
8. Evitar actituds que d'alguna manera podrien ser considerades explotadores o abusives, inadequades o sexualment provocatives envers els alumnes.
9. Actuar amb fermesa davant d'un ús impropï dels espais, materials i serveis, així com si observem conductes il·legals o abusives per part dels alumnes o qualsevol persona.
10. Crear un clima de franquesa que possibiliti que tota qüestió o preocupació sigui plantejada i discutida, potenciant el diàleg i la crítica constructiva.
11. Respectar la confidencialitat que mereix la intimitat de l'alumne i utilitzar amb prudència la informació que ens doni.
12. Tenir cura del llenguatge utilitzat: evitar actuacions o comentaris inapropiats, ofensius o insultants que puguin avergonyir, humiliar, menysprear o degradar els alumnes, o perpetrar alguna forma d'abús emocional.
13. Tenir uns criteris i objectius clars i coherents a l'hora de plantejar l'estudi i orientar el futur de l'alumne considerant les seves capacitats i la seva voluntat.
14. Assistir als esdeveniments musicals en els quals participin els alumnes i donar-los el màxim suport.
15. Triar programacions adequades segons les necessitats de l'alumne.
16. Tractar tot l'alumnat igualitàriament, respectant idees, cultures o personalitats diverses i evitant favoritismes per uns en detriment d'uns altres.
17. Potenciar la dedicació com a fonament d'aprenentatge per a l'alumnat.
18. Utilitzar els recursos pedagògics necessaris perquè la classe sigui amena, dinàmica i motivadora, i potenciar la participació dels alumnes.

5.3. COMPROMÍS ENVERS LES FAMÍLIES

La Fundació L'Atlàntida vol mantenir sempre les famílies dels alumnes a prop, ja que també participen en l'educació dels seus fills, per la qual cosa s'hi ha de mantenir una relació de confiança que garanteixi l'èxit de la tasca educativa consistent, entre d'altres, del següent:

1. Respectar els drets de les famílies en l'educació dels seus fills pel que fa a les qüestions relatives als valors i a les finalitats de l'educació per poder incorporar-les al projecte educatiu.
2. Assumir la pròpia responsabilitat en aquelles matèries que són de l'estricta competència professional dels educadors.
3. Evitar confrontacions i actituds negatives i ser respectuosos amb el pluralisme present en els centres i en la societat.
4. Mantenir informades les famílies sobre el procés educatiu dels seus fills, respondre professionalment a les seves demandes i, havent escoltat els seus punts de vista, donar-los les orientacions que els permetin contribuir adequadament a l'educació dels seus fills.
5. Preservar la confidencialitat sobre circumstàncies familiars o personals que afecten els alumnes i mantenir sempre una discreció total sobre aquestes informacions.
6. Evitar comprometre les famílies del centre educatiu i els usuaris del servei cultural involucrant-los en qüestions que corresponguin únicament a l'àmbit professional.
7. Seguir els protocols descrits en el règim intern pel tractament de les qüestions que puguin afectar diversos membres de la comunitat educativa, incloses les famílies i l'alumnat.

5.4. COMPROMÍS ENVERS LA SOCIETAT

La Fundació L'Atlàntida és conscient del seu impacte en la societat. Per això, es compromet a:

1. Contribuir, dins de les seves activitats, a la promoció del compliment dels drets humans mitjançant la millora de les condicions econòmiques, ambientals i socials i servir d'influència positiva en la societat.
2. Afavorir els processos d'informació i sensibilització vers el servei cultural i educatiu per potenciar l'accessibilitat social del servei públic.
3. Mantenir un diàleg obert amb tots els membres de la societat i promoure activitats de participació comunitària per apropar el servei educatiu i cultural a tothom.
4. Gestionar l'impacte mediambiental de les activitats de la Fundació perquè els recursos naturals que s'utilitzen avui dia estiguin protegits i siguin preservats per a les generacions futures.

6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La Comissió de seguiment és un òrgan de la Fundació encarregat de coordinar i donar suport als treballadors de la Fundació L'Atlàntida, en relació amb l'aplicació dels principis que conté el present document. De la mateixa manera, serà l'òrgan responsable de la supervisió del compliment del disposat en el present Codi Ètic i serà el destinatari de les comunicacions remeses a través del Canal Ètic.

Està formada per Montserrat Catllà Dot, directora general de la Fundació L'Atlàntida; Dolça Albert Generó, directora acadèmica de l'EMVIC; Tomás González Ávila, president del Comitè d'empresa de l'EMVIC; Alba Boada Rodríguez, membre del Comitè d'empresa de l'EMVIC; i Pep Barcons Puigdomènech, delegat PRL de la Fundació L'Atlàntida.

La Comissió de seguiment disposarà de poders autònoms d'iniciativa i control i estarà dotada dels recursos financers, tècnics i humans adequats per aplicar i desenvolupar els principis establerts en el Codi Ètic per garantir-ne la idoneïtat i eficàcia.

Així mateix, la Comissió de seguiment podrà rebre el suport d'empleats amb especial coneixement i especialització en determinades matèries, així com d'assessors externs en cas de requerir-ho.

7. CANAL ÈTIC

En tota la Fundació L'Atlàntida existirà l'obligació de comunicar les situacions d'incompliment de la llei, del Codi Ètic o de la normativa interna que puguin produir-se dintre o fora de la Fundació, especialment aquelles que puguin produir danys o perjudicis a qualsevol persona física o jurídica.

La Fundació L'Atlàntida disposa d'un Canal Ètic al qual poden dirigir-se les comunicacions que alertin sobre l'existència d'una situació d'incompliment, així com qualsevol proposta de millora.

Les comunicacions al Canal Ètic podran realitzar-se a través dels canals següents: un formulari a la intranet corporativa, correu electrònic o correu postal:

Canal de comunicació	Dades de contacte
Formulari web	Latlantida.c-etico.es
Correu electrònic	bustia.denuncia@latlantidavic.cat
Correu postal	C. Torras i Bages, 6, 08500 Vic

La Comissió de seguiment serà responsable de gestionar el Canal Ètic i d'atendre les comunicacions que se li remetin. En qualsevol cas, la Comissió de seguiment podrà externalitzar la gestió del Canal Ètic a una empresa o despatx especialitzat.

La Fundació L'Atlàntida garantirà el tractament confidencial de totes les comunicacions que es rebin a través del Canal Ètic, així com l'absència de represàlies de qualsevol tipus enfront dels denunciants de bona fe.

El Canal Ètic no és un servei d'emergències. En cas de trobar-se en aquesta situació, si es requereix d'ajuda immediata cal posar-se en contacte amb el servei d'emergències local o **telefonar al 112.**

8. SISTEMA DISCIPLINARI I SANCIONS

L'incompliment de la llei, del Codi Ètic o de la normativa interna constituirà una infracció la graduació i la sanció de la qual es duran a terme d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.

Les mesures sancionadores no només es projectaran sobre les persones que hagin ocasionat la infracció, sinó que també podran projectar-se sobre qualsevol altra persona que no hagi seguit la normativa aplicable per a la prevenció, detecció i/o correcció de la conducta que ha ocasionat la infracció, circumstància que es considera en si mateixa una infracció dels valors i principis ètics de la Fundació L'Atlàntida.

El procediment sancionador s'iniciarà a partir d'una denúncia, d'una comunicació, com a resultat d'una investigació o arran del coneixement de la presumpta infracció per part de la Comissió de seguiment.

El procediment d'investigació de la presumpta infracció serà confidencial, sense perjudici de la comunicació de les autoritats competents, si escau.

9. ACTUALIZACIÓ I MILLORA

El Codi Ètic serà actualitzat periòdicament amb la finalitat d'incloure les millores que es considerin indicades per definir l'ideal de conducta a desenvolupar a la Fundació L'Atlàntida.

La Fundació L'Atlàntida realitzarà una verificació constant de l'aplicació del Codi Ètic i proposarà les modificacions oportunes en les circumstàncies següents:

1. Quan es posin de manifest infraccions rellevants del Codi Ètic o de la normativa interna.
2. Quan es produeixin canvis significatius a la Fundació L'Atlàntida, en l'estructura de control o en l'activitat que desenvolupa.
3. Quan es produeixin modificacions legals o jurisprudencials rellevants que així ho aconsellin.

La Comissió de seguiment investigarà qualsevol incompliment relatiu al Codi Ètic i la normativa interna que arribi al seu coneixement.

En el cas que la investigació d'un incompliment permeti identificar un punt o camp de millora, la Comissió de seguiment emetrà una proposta de millora, que serà remesa a l'àrea o departament corresponent, establint-se un responsable i una data límit per realitzar el seguiment de la seva aplicació.