

NORMES D'ÚS DEL CANAL ÈTIC

1. INTRODUCCIÓ

FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA (d'ara endavant, el “**Responsable**”), que inclou l'EMVIC (Escola de Música, Conservatori i Aules de música de la xarxa EMVIC) i el CAE (Centre d'Arts Escèniques d'Osona) disposa del present Canal Ètic amb la finalitat de rebre i gestionar aquelles comunicacions que versin sobre:

- Consultes sobre el model de compliance i/o la normativa interna que la desenvolupa.
- Denuncies sobre possibles infraccions de la llei, el futur Codi Ètic o qualsevol altre normativa interna.

El present Canal Ètic es troba adaptat al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i s'ha alineat a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del Dret de la Unió (Directiva Whistleblowing).

Les següents normes d'ús regulen el funcionament del Canal Ètic d'acord amb el que disposa la normativa interna del Responsable.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

En tots els nivells del Responsable existeix l'obligació de col·laborar per a crear consciència que en l'organització regeix un criteri de tolerància zero amb els incompliments de la llei, del futur Codi Ètic i/o de la normativa interna, per la qual cosa s'ha de parar esment a qualsevol situació de risc o incompliment que es pugui detectar. Una vegada detectada la situació de risc o incompliment, aquesta haurà de ser comunicada immediatament a través del present Canal Ètic.

El Canal Ètic constituirà la via perquè qualsevol treballador, proveïdor, distribuïdor, col·laborador, client o alumne/exalumne que tingui coneixement d'alguna mena de comportament que sigui contrari als principis ètics recollits en el futur Codi Ètic del Responsable, o qualsevol tipus d'actuació que suposi un incompliment de la llei i/o de la normativa interna, pugui denunciar-lo al Responsable.

També es poden realitzar consultes a través del Canal Ètic sobre el model de compliance del Responsable i/o la normativa interna que el desenvolupa.

3. UTILITZACIÓ DEL CANAL

El Canal Ètic permet aportar la següent informació a través d'una bústia de denúncia:

3.1 Per a realitzar consultes

En cas d'una consulta, és necessari que la persona s'identifiqui per a poder remetre-li una resposta, per la qual cosa seran obligatoris completar les següents caselles:

- Nom o pseudònim
- Correu electrònic
- Telèfon de contacte
- Empresa a la qual es refereix la comunicació.
- Incompliment o risc d'incompliment que desitja comunicar.

En cas de no proporcionar les seves dades personals, no es facilitarà cap resposta a la consulta a causa de la impossibilitat de comunicació amb aquesta persona.

El comunicant podrà adjuntar la documentació que consideri necessària per a evidenciar els fets exposats en la seva comunicació.

Finalment, una vegada completat tot l'anterior, serà necessari l'acceptació de les presents "Normes d'Ús" així com de la "Política de privacitat" de la bústia de denúncia per a poder completar el formulari de la mateixa i enviar-lo per a la seva tramitació.

3.2 Per a realitzar denúncies:

Dades identificatives i de contacte: són les dades per a poder conèixer al denunciant i posar-se en contacte amb el mateix per si fos necessari recollir més informació. No obstant això, el denunciant pot sol·licitar que aquestes dades no siguin comunicades al Responsable o bé efectuar la comunicació de manera anònima i per tant no aportar cap dada personal pròpia, deixant en blanc les caselles que es descriuen a continuació:

- Nom o pseudònim
- Correu electrònic
- Telèfon de contacte

Informació obligatòria: és aquella informació que el denunciant ha d'aportar en el formulari de denúncia. Bàsicament es tracta de descriure els fets que presumptament són constitutius d'una infracció de la llei, del futur Codi Ètic o de la normativa interna, i l'empresa on han ocorregut presumptament els fets. Les caselles del formulari són les següents:

- Empresa a la qual es refereix la comunicació.
- Incompliment o risc d'incompliment que desitja comunicar.

El denunciant podrà adjuntar la documentació que consideri necessària per a evidenciar els fets exposats en la seva comunicació.

Finalment, una vegada completat tot l'anterior, serà necessari l'acceptació de les presents "Normes d'Ús" així com de la "Política de privacitat" de la bústia de denúncia per a poder completar el formulari de la mateixa i enviar-lo per a la seva tramitació.

4. GESTIÓ DEL CANAL

La Comissió de Seguiment serà la responsable de gestionar el Canal Ètic i d'atendre les comunicacions que es remetin a la bústia de denúncia, sense perjudici que actualment la Comissió de Seguiment hagi externalitzat la gestió del Canal Ètic al despatx Ribas i Associats (d'ara endavant, "**Ribas**").

Una vegada que es rebí una comunicació a la bústia de denúncia, Ribas realitzarà una avaluació dels fonaments de la comunicació i es resoldran les consultes i denúncies rebudes que versin sobre les matèries pròpies del Canal Ètic, donant en cada cas el tractament que s'estimi més oportú a cadascuna. S'actuarà en cada intervenció amb total independència i ple respecte a les persones afectades i es garantirà, en tot moment, la confidencialitat en el tractament de les denúncies que es tramitin.

En el cas que la tipologia de la comunicació rebuda no s'enquadri en les pròpies del Canal Ètic, serà remesa al departament o àrea competent, amb la finalitat que sigui gestionada per aquest, o bé serà arxivada si s'apreciés que es tracta d'una comunicació vana, trivial o intrascendent.

5. TERMINI DE RESPOSTA

El denunciant rebrà un justificant de recepció res més realitzi la comunicació, conforme s'ha registrat la seva denúncia o consulta a la bústia de denúncia. Una vegada sigui resolta, o en el termini màxim de 3 mesos, rebrà una resposta per part de Ribas.

6. GARANTIES DE LA BÚSTIA DE DENÚNCIA

Totes les comunicacions que es rebin a través de la bústia de denúncia es regiran per les següents garanties:

- **Mesures de seguretat:** la bústia de denúncia comptarà amb les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades per a evitar el risc de divulgació, indisponibilitat i perduda o destrucció de la informació, és a dir, es garantirà la confidencialitat, disponibilitat i integritat de les comunicacions rebudes.
- **Confidencialitat:** es garantirà la confidencialitat de la identitat del denunciant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació, així com dels fets que s'esmentin, tenint accés a la comunicació tan sols el personal autoritzat.
- **Privacitat:** el tractament de dades personals es realitzarà d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- **Resposta diligent i motivada:** les comunicacions seran contestades respectant els terminis establerts i sempre seran prou motivades donant resposta a les diferents qüestions plantejades.
- **Drets del denunciant:** es respectessin els drets del denunciant, especialment, l'absència de represàlies als denunciants de bona fe.
- **Drets del denunciat:** es respectaran els drets del denunciat, especialment, la presumpció d'innocència.

7. DENÚNCIES FALSES

S'entendrà per denúncia falsa les denúncies realitzades de mala fe, al existir indicis raonables que la denúncia no és verídica i la informació aportada no és veraç.

En el cas que es detectés una denúncia falsa, s'adoptaran contra el denunciant les mesures que corresponguin establertes per la legislació vigent, conveni col·lectiu o la normativa interna aplicable.