



Pla estratègic

2019-2023



L'Atlàntida
Centre d'Arts Escèniques d'Osona

e'ivic
escola de música i conservatori de vic

Índex

1. Presentació del Pla Estratègic	3
2. Presentació institucional	9
3. Model de centre EMVIC	12
4. Model de centre CAE	17
5. Organigrama i Recursos humans	22
6. Sistema de gestió de qualitat	25
7. Equipaments	28

1. Presentació del pla estratègic

A les portes del **desè aniversari** del complex cultural L'Atlàntida, el Pla Estratègic afronta els **reptes de futur** amb plena consciència del recorregut que s'ha portat a terme des de l'**etapa fundacional** fins arribar a la **culminació d'una primera dècada**.

El procés de reflexió estratègica s'ha desenvolupat arran del **contracte-programa 2017-2021** que l'**Ajuntament de Vic** va acordar amb la **Fundació L'Atlàntida** per a la gestió de l'Escola de Música i Conservatori de Vic i L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona.

El contracte-programa relatiu als dos **serveis municipals** va establir la necessitat d'**aprofundir en el treball estratègic** ampliant **la fase inicial de caràcter analític** i **emfatitzant el sentit de participació social**.

L'ampliació de l'**exercici analític** ha reforçat les **condicions prèvies** per a una reflexió estratègica fonamentada en **criteris tècnics**, mentre que la **participació social de caràcter transversal** ha intensificat el procés de **cohesió i de consens a l'entorn de la planificació estratègica**.

Des d'aquesta perspectiva, el Pla Estratègic no ha estat només un **treball necessari** per a la **projecció estratègica** dels dos **serveis públics**, sinó que també ha implicat un **procés de treball cooperatiu** que ha contribuït a una **major consciència del projecte compartit**.

El Pla Estratègic haurà estat un procés de **treball coral** per fomentar la **professionalitat i la qualitat** en la gestió del servei municipal, però més enllà de la **millora en el nivell d'eficiència**, el treball estratègic aportarà **confiança en la visió de centre i en la idea d'un projecte conjunt de l'EMVIC i el CAE**, i per tant, en aquells **objectius que superen les limitacions de la vida ordinària i tenen la perspicàcia d'anticipar-se als horitzons del futur**.

En aquest sentit també és destacable el **plantejament flexible d'un Pla Estratègic** que s'haurà de desenvolupar en el **context complex i volàtil propi de la societat contemporània**. El **procés de seguiment, el sentit de revisió i la capacitat de transformació** seran molt presents en la **implementació d'una planificació** que necessàriament haurà de **saber respondre als canvis socioculturals, polítics i econòmics que puguin sorgir**.

Montserrat Catllà i Dot

Directora general de la Fundació L'Atlàntida

El procés d'elaboració del Pla Estratègic ha constatat de quatre fases que s'han portat a terme al llarg dels dos cursos lectius i temporades escèniques 2017-2018 i 2018-2019. Si bé inicialment s'havia previst un sol curs i temporada per a l'elaboració del treball estratègic, les comissions estratègiques varen proposar l'ampliació d'un trimestre corresponent a la tardor 2018 per poder fer un bon tancament de la reflexió estratègica. A partir d'aquesta pròrroga el patronat de la Fundació L'Atlàntida va ampliar el termini per tal de poder fer un tractament acurat del Pla Estratègic que finalment va ser aprovat el dia 22 de juliol de 2019.

Les fases d'elaboració del treball estratègic han estat la preliminar, l'analítica, la propositiva i la sintètica. La fase de seguiment correspondrà al desplegament del Pla Estratègic.

1. Fase preliminar

S'ha incidit molt especialment en l'establiment d'un acord preliminar per assegurar el consens de les parts implicades en el treball estratègic. El full de ruta acordat ha contemplat les principals coordenades organitzatives per a l'elaboració del Pla Estratègic: qui participaria en l'elaboració del pla, com s'organitzaria el sistema de participació, quins mitjans s'emprarien, amb quin termini es portaria a terme i quins serien els principals continguts que es tractarien.

La participació social s'ha establert com a condició indispensable per a la construcció del consens a l'entorn del Pla Estratègic. Amb l'objectiu de garantir el caràcter participatiu del Pla Estratègic, s'ha acordat un sistema organitzatiu basat en la intervenció dels òrgans de govern de la Fundació i de les comissions especialment creades per portar a terme el treball estratègic. El sistema de participació també ha previst les intervencions individualitzades tant dels membres de la comunitat cultural i educativa com dels agents aliats a l'organització a través de diversos canals convenientment habilitats per a l'ocasió.

La direcció del treball estratègic ha estat responsabilitat de la direcció general de la Fundació L'Atlàntida que ha presidit els diversos grups de treball especialment constituïts per a l'elaboració del Pla Estratègic.

Tant a l'EMVIC com al CAE s'ha creat un grup de coordinació estratègica que ha liderat el treball de les respectives comissions estratègiques. Aquestes comissions han comptat amb un major nombre de representants de l'equip professional i s'han establert de manera permanent per a l'elaboració del Pla Estratègic. Les comissions han estat obertes a la participació puntual d'altres membres de l'equip professional, i els representants de les comissions han exercit d'enllaç amb els departaments orgànics. Paral·lelament s'han organitzat reunions per àrees especialitzades i entrevistes personalitzades amb agents de dins i fora de la comunitat cultural i educativa.

El Patronat de la Fundació L'Atlàntida ha nomenat una comissió delegada per portar a terme el seguiment del treball estratègic en representació del màxim òrgan de govern de la Fundació encara que en el Patronat també ha volgut tractar molt directament el Pla Estratègic en els darrers mesos, abans de l'aprovació.

Patronat

14 membres

7 reunions: 14112017, 12042018, 26062018, 29102018, 11122018, 12032019, 22072019

Composició a data de l'aprovació del Pla Estratègic:

Presidenta: Anna Erra

Vicepresidenta del Patronat: Susagna Roura

Secretària del Patronat: Elisabet Franquesa

Vocals: Marc Verdguer, Carme Tena, Lluís Anglada, Josep Saigí, Pilar Soldevila, Víctor Sunyol, Jaume Ayats, Albert Prat, Joaquim Badia, Jaume Badia i Francesc Casadesús

Amb la participació de:

Direcció general: Montserrat Catllà

Direcció EMVIC: Sebastià Bardolet / Dolça Albert

Comissió de seguiment del Patronat

9 membres

3 reunions: 12012018, 16072018, 16022019

Vicepresidenta del Patronat: Susagna Roura

Secretari del Patronat: Àlvar Solà

Representant del Patronat: Jaume Ayats

Direcció general: Montserrat Catllà

Equip directiu de l'EMVIC: Sebastià Bardolet, Dolça Albert, Jordi Matas i Pau Albert

Representant de la comissió estratègica: Daniel Oliu

Comissió estratègica de la Fundació

25 membres

3 reunions: 22122017, 20072018, 07092019

Direcció general: Montserrat Catllà

Equip directiu de l'EMVIC: Sebastià Bardolet, Eli Pujol, Dolça Albert, Jordi Matas i Pau Albert

PAS EMVIC: Helena Bosch, Leo Somma, Núria Serrat, Arnau Casadevall

Administració: Núria Blasco i Carme Priego

Secretaria: Piti Casanovas

Programació: Ramon Ferrer i Marta Crespi

Comunicació: Gemma Canadell i Laia Valls

Taquilles: Gemma Zorita i Santi Cañari

Manteniment: Santi Oliver

Sales i logística: Sara Lladó

Tècnics: Pep Barcons, Joan Santugini, Pep Vilaregut i Joan Sanjurjo

També hi han participat caps de departament de l'EMVIC de manera puntual

Comissió estratègica de l'EMVIC

19 membres

12 reunions: 27092017, 18102017, 15112017, 27112017, 08012018, 29012018, 07032018, 04042018, 18042018, 30052018, 30062018, 23012019

Direcció general: Montserrat Catllà

Equip directiu de l'EMVIC: Sebastià Bardolet, Eli Pujol, Dolça Albert, Jordi Matas i Pau Albert

Representat del comitè d'empresa: Tomás González

Caps de departament: Miquel Casals, Oriol Codina, Fran Gamallo, Gudi, Daniel Oliu, Joan Ribé.

Professors de l'EMVIC en representació de l'aula: Anna Casadevall i Marc Casas

Coordinadors de les Aules Associades: Rosa Badenas, Ana Carro, Marta Guilaniu, Guillem Vernis

Coordinadora estratègica de l'EMVIC

6 membres

12 reunions vinculades a les de la comissió estratègica

Direcció general: Montserrat Catllà

Equip directiu de l'EMVIC: Sebastià Bardolet, Dolça Albert, Jordi Matas i Pau Albert

Representant de la comissió estratègica: Daniel Oliu

Comissió estratègica de xarxa EMVIC

Mínim 4 membres

Mínim 2 reunions a cada aula de la xarxa

Direcció general: Montserrat Catllà (participació puntual)

Cap d'administració: Núria Blasco (participació puntual)

Director de l'EMVIC: Sebastià Bardolet

Coordinadora d'Associades: Eli Pujol

Representants de l'Ajuntament de l'aula: alcalde/essa, regidor/a i tècnics

Comissió estratègica del CAE

15 membres

16 reunions: 16052017, 17052017, 19102017, 05122017, 23012018, 30012018, 06022018, 13022018, 22022018, 27022018, 06032018, 17072018, 28072018, 13022019, 15022019

Direcció general: Montserrat Catllà

Administració: Núria Blasco i Carme Priego

Secretaria: Piti Casanovas

Programació: Ramon Ferrer i Marta Crespi

Comunicació: Gemma Canadell i Laia Valls

Taquilles: Gemma Zorita i Santi Cañari

Manteniment: Santi Oliver

Sales i logística: Sara Lladó

Tècnics: Pep Barcons, Pep Vilaregut i Joan Sanjurjo

Coordinadora estratègica del CAE

5 membres

Diverses reunions aprofitant la reunió ordinària de caràcter setmanal

Direcció general: Montserrat Catllà

Cap d'administració: Núria Blasco

Cap de programació: Ramon Ferrer

Cap de comunicació: Gemma Canadell

Cap de sales i logística: Sara Lladó

Òrgans de govern, membres de la comunitat i entitats associades

Mínim dues reunions

Consell Escolar, Consell Social, AMPA, Alumni, Consell Assessor del CAE, Comissió de seguiment del contracte-programa, Associació de Padrins de L'Atlàntida, Padrins, Amics, famílies, Mecenes i Patrocinadors.

Entitats socials, culturals i educatives

Centres homòlegs, entitats de l'entorn i de l'àmbit nacional, entrevistes personals

Centres educatius de primària, secundària i batxillerat, escoles bressol, La Farinera, EART, Centre d'Arts Contemporànies, Institut del Teatre, ETC, Teatres i Teatrets d'Osona, Teatres Amics, ESMUC, JONC, MMVV, Acadèmia de la Música Catalana, ACEM, ACCAT, Joventuts Musicals, etc.

El procés de treball participatiu s'ha desplegat en formats diversos i procurant l'aportació de referències objectives a partir d'estudis tècnics.

S'han realitzat entrevistes personalitzades, enquestes, estudis comparatius, informes analítics i s'han portat a terme més de seixanta reunions amb les comissions de treball i òrgans de govern. S'ha sobrepassat el centenar de reunions comptant les sessions amb altres entitats i representants del món sociocultural i educatiu.

2. Fase analítica

S'ha destinat molt temps al desenvolupament de l'exercici analític amb l'objectiu d'assolir una fotografia objectiva de l'estat actual i del recorregut que s'ha portat a terme fins a arribar-hi. En aquesta etapa s'ha construït el DAFO fruit de l'aportació de tots els participants i s'han elaborat estudis per aportar informació tècnica i objectivitat al procés de reflexió estratègica. També en aquesta fase s'ha revisat el relat institucional amb la determinació de la missió, la visió i els valors de centre.

ANÀLISI DAFO

L'anàlisi DAFO es fonamenta en la identificació, d'una banda, de les debilitats i les fortaleeses internes i, de l'altra, de les amenaces i les oportunitats que pot plantejar l'entorn. Aquest procés d'identificació té com a objectiu la construcció d'una visió global del centre i és la base per orientar el pla de millora. Per a la construcció del DAFO s'utilitzaran diversos mitjans: enquestes en línia, entrevistes, anàlisi de la documentació, estudis tècnics i grups de treball.

VARIABLES DAFO

Les variables de l'anàlisi DAFO són els factors que s'identifiquen i s'analitzen a partir d'un esquema de debilitats, amenaces, fortaleeses i oportunitats. Es recomana construir un DAFO amb un màxim de set variables de cada tipus.

Una mateixa variable es pot interpretar de maneres diferents. Pot ser una oportunitat i alhora una amenaça, un punt fort i, en part, un punt feble. En aquests casos es pot escollir la faceta més rellevant o contemplar la variable des de les dues vessants. La mateixa variable es pot situar com a factor intern o com a element de l'entorn. Es considerarà interna quan les possibilitats d'incidir-hi siguin rellevants i serà d'entorn quan no s'hi pugui incidir substancialment.

S'entendrà per entorn el conjunt de circumstàncies físiques, econòmiques, polítiques, legals, demogràfiques, socials i culturals que configuren l'ambient en què un centre desenvolupa la seva activitat.

DEBILITATS

Factors interns que suposen una dificultat i que poden limitar el desenvolupament i la qualificació del centre. Punts febles que s'han de revisar i minimitzar.

AMENACES

Factors externs que poden afectar negativament el desenvolupament qualitatiu del projecte. Elements de l'exterior que s'han de prevenir, afrontar i contrarestar.

FORTALESES

Factors interns que permeten la qualificació i consolidació del projecte. Punts forts que s'han de mantenir i potenciar per al foment d'un model de qualitat.

OPORTUNITATS

Factors de l'entorn que poden representar una possibilitat de millora. Elements de l'exterior que s'han d'aprofitar, explorar i maximitzar.

3. Fase propositiva

A partir del fonament analític s'ha emprès la reflexió estratègica organitzada en quatre grans àmbits: model de centre, recursos humans, sistema de gestió de qualitat i equipament. El primer capítol s'ha bifurcat per tractar separatament el model de l'EMVIC i el model del CAE, encara que hi ha molts punts que convergeixen en un mateix projecte. Els altres tres capítols són compartits pels dos centres de treball amb l'ànim de fomentar un projecte conjunt.

A aquests quatre grans capítols s'hi han associat un total de 15 objectius estratègics, 83 accions estratègiques i 117 indicadors de seguiment.

El Pla Estratègic es podrà implantar sense necessitat d'inversió extraordinària en un 87% i només en un 13% estarà supeditat a la disponibilitat pressupostària tal com s'indica a l'acta de la reunió que el patronat va mantenir el dilluns 22 de juliol de 2019.

En qualsevol cas, el nivell de despesa s'haurà d'ajustar a partir de l'estudi tècnic que contempli els ingressos corresponents a les diverses línies d'actuació.

ÀMBIT	OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS
1 Model de centre Emtic	2	21	27
1 Model de centre CAE	4	24	36
2 Recursos humans i organigrama	3	10	18
3 Sistema de gestió de qualitat	3	14	20
4 Equipament	3	10	16
TOTAL	15	83	117

4. Fase sintètica

L'elaboració del pla estratègic s'ha culminat amb la redacció del treball i l'aprovació per part del Patronat, màxim òrgan de govern de la Fundació. La presentació pública del treball estratègic es realitzarà a la tardor de 2019 coincidint amb el començament del desè aniversari de l'equipament. El procés de comunicació i difusió del Pla Estratègic, dins i fora de la comunitat cultural i educativa, és d'una gran importància per assegurar-ne el desplegament exitós.

5. Fase de seguiment

El procés de desplegament del Pla Estratègic ha d'anar associat a un sistema de seguiment i avaluació continuades que prevegi la possibilitat d'establir mesures de correcció i millora. A partir dels indicadors acordats es valorarà el nivell de consecució dels objectius i, si escau, se n'acordarà la validació o es procedirà a la revisió i millora de les actuacions. El Pla Estratègic és un document viu que evolucionarà continuadament en funció dels acords treballats de manera consensuada.

El Pla Estratègic es desplegarà a partir del curs/temporada 2019-2020 fins a la seva culminació el juliol de 2023. En aquest termini de quatre anys s'establirà un sistema de seguiment per avaluar la implantació de les accions previstes i, si escau, aplicar les mesures correctives d'acord amb els principals òrgans de govern.

2. Presentació institucional

Fundació L'Atlàntida

La Fundació L'Atlàntida (abans Fundació Privada Estudis Musicals de Vic) va ser creada pel Patronat d'Estudis Osonencs el 4 de juliol de 1990 i inscrita al Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya, per resolució del conseller de Justícia el 18 de setembre de 1990, amb el número 498. La fundació tenia per objecte impartir ensenyament musical mitjançant la creació o gestió d'una escola de música o conservatori.

Dinou anys més tard, en el context de l'expansió dels equipaments culturals de Vic, la Fundació Estudis Musicals de Vic decideix una reforma estatutària, 18 de març de 2009, on es canvia el nom (Fundació L'Atlàntida) i s'amplia l'objecte fundacional amb la gestió d'equipaments culturals i l'organització de qualsevol tipus d'acte relacionat amb la cultura. Això li permet presentar la seva candidatura per gestionar *L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona (CAE)*, segons el concurs municipal per a la contractació dels serveis d'escola de música, conservatori i arts escèniques de Vic, convocat el 27 d'agost de 2009. El contracte resultant amb l'Ajuntament de Vic estableix que la concessió serà de 24 anys, amb períodes de prorroga sotmesos a l'aprovació del consistori, prèvia presentació d'un contracte-programa.

La Fundació L'Atlàntida és una fundació privada, sense ànim de lucre, que té com a missió contribuir al lleure i a la formació dels ciutadans en l'àmbit de la música i les arts escèniques. Per portar a terme aquesta missió, la Fundació L'Atlàntida gestiona l'EMVIC (Escola de Música, Conservatori i Aules Associades) i el CAE (Centre d'Arts Escèniques d'Osona). Un servei d'àmbit educatiu i un servei d'àmbit sociocultural entre els quals s'ha establert una relació de convivència i de col·laboració activa a fi de potenciar-ne el conjunt. La possibilitat que l'EMVIC utilitzi els espais i les instal·lacions del CAE i que des del CAE es dissenyin programacions de manera conjunta amb l'EMVIC, contribueix en gran mesura a l'èxit dels dos projectes considerats, en cadascun dels seus àmbits, models dels més emblemàtics del país.

La Fundació L'Atlàntida d'acord amb l'article 2 dels seus estatuts, estableix per objecte la docència en l'àmbit musical, la programació i l'explotació d'activitats musicals, artístiques i culturals, i la gestió d'equipaments culturals. Per al compliment d'aquest objectiu general, la Fundació centra la seva tasca en el següent:

- a) Mitjançant la creació o gestió d'una escola de música i d'un conservatori, impartir l'ensenyament musical en tots els seus graus, nivells i especialitats que permeti la regulació legal vigent, sense perjudici d'aquells altres ensenyaments que s'autoritzin en el futur, orientats a la formació musical i a la preparació de professionals d'aquella especialitat en qualsevol grau: elemental, mitjà o superior; dur a terme tasques de formació permanent de postgraduats, l'organització de cursos de reciclatge, de seminaris i de simposis relacionats amb la música, i la dotació de fons bibliogràfics, documentals o audiovisuals.
- b) Gestionar equipaments culturals de titularitat pública o privada, mitjançant la programació d'activitats musicals, teatrals, artístiques i culturals.
- c) La publicació, sense afany de lucre, de material bibliogràfic amb finalitats pedagògiques relacionades amb l'àmbit musical.
- d) Organitzar i promoure qualsevol tipus d'actes relacionats amb la cultura, especialment en l'àmbit de les arts escèniques i de la música.

L'Atlàntida, complex cultural

L'Atlàntida és un complex cultural que integra dos serveis municipals, una escola de música i conservatori (EMVIC) i un centre d'arts escèniques (CAE).

L'Atlàntida és, doncs, un equipament municipal que presta serveis interactius de formació, exhibició i suport a la creació i producció en l'àmbit de la música i les arts escèniques.

La gestió conjunta d'ambdós centres vol generar sinergies que enriqueixin i millorin els serveis que prestaria cada equipament per separat.

La seva naturalesa d'equipament municipal de projecció comarcal que presta serveis públics comporta la voluntat i l'esforç per assolir que tota la ciutadania de Vic i el seu entorn comarcal se'n puguin beneficiar.

Escola de Música i Conservatori de Vic

MISSIÓ

Contribuir significativament a l'educació musical dels ciutadans per tal que els ajudi a desenvolupar-se humanament, els permeti influir positivament en la societat i, si s'escau, els doni l'oportunitat de professionalitzar-se.

VISIÓ

Esdevenir un espai socialitzador al voltant de la música i fer de l'educació musical un dels eixos fonamentals de l'educació en la societat futura.

L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona

MISSIÓ

Contribuir a la formació i al lleure dels ciutadans en l'àmbit artístic, especialment de les arts escèniques i la música, i fomentar un espai de participació social i d'intercanvi cultural al servei del desenvolupament personal i comunitari.

VISIÓ

Esdevenir un centre de referència en les arts escèniques i la música i potenciar la projecció nacional i internacional de l'equipament des de la singularitat, la qualitat artística i el sentit educatiu del projecte cultural, especialment en l'àmbit de la música clàssica.

Escola de Música i Conservatori de Vic L'Atlàntida, Centre d'Arts Escèniques d'Osona

VALORS

Qualitat

que vol dir professionalitat, eficiència, responsabilitat, treball en equip, formació, modernitat, dinamisme, informació, comunicació, programació, creativitat, innovació, singularitat, esperit crític, avaluació i millora contínua.

Compromís

que vol dir servei públic, transparència, pluralitat, complicitat amb l'entorn, desenvolupament personal i comunitari, acció social i educativa i sostenibilitat mediambiental.

Participació

que vol dir transversalitat, proximitat, accessibilitat, diversitat, equitat, convivència, governança democràtica, acció comunitària, pràctica cultural i cooperació.

Educació

que vol dir pedagogia activa, constructivisme, aprenentatge entre iguals, motivació, compromís amb l'entorn, implicació de la família i socialització.

Humanisme

que vol dir pensament lliure, curiositat intel·lectual, identitat, tradició, contemporaneïtat, catalanitat, universalitat, cultura, pensament, art, bellesa i sensibilitat.

3. Model de centre EMVIC

1. Promoure i consolidar un projecte educatiu ampli, plural, inclusiu, flexible i de qualitat que posi l'alumne al centre de tota l'activitat i atengui els interessos i les demandes educatives i musicals de la societat a la qual serveix.

CP 6: Promoure la formació musical de la ciutadania com a contribució a la seva educació integral i continuada, garantir la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de les barreres d'accés per tal de millorar la inclusió i la cohesió social a la ciutat, i afavorir també el sorgiment de noves generacions de músics professionals.

CP 7: Assolir un encaix òptim del projecte de l'Escola de Música en el projecte educatiu i cultural de la ciutat i de la comarca amb la promoció de sinergies entre les polítiques culturals i educatives que garanteixin la igualtat d'oportunitats entre la ciutadania.

CP 8: Consolidar el projecte educatiu de l'Escola de Música i Conservatori de Vic en el context nacional com a model singular de referència.

- Treballant per fer de l'escola de música un veritable espai de socialització i participació ciutadana a través dels valors educatius de la música i de l'expressió artística.
- Aprofundint en el compromís educatiu per assegurar la responsabilitat i consciència de les famílies respecte l'ús i el gaudi que fan del servei educatiu de l'escola de música.
- Determinant el desenvolupament d'un projecte singular que es consolidi com a emblema del centre i esdevingui model de referència.
- Potenciant el cant coral com a eix central de l'activitat musical dels joves.
- Promovent l'atenció a la cultura musical i el foment dels públics d'acord amb el projecte de L'Atlàntida.
- Revisant i actualitzant el projecte educatiu de centre per adequar-lo tant als requeriments del contracte-programa com al nou context educatiu en el sentit d'assentar el llenguatge musical com a matèria fonamental i transversal de l'aprenentatge musical, d'assegurar la formació necessària per accedir al conservatori a aquells alumnes que ho desitgin i al mateix temps d'oferir programes educatius musicals sense necessitat de cursar especialitzacions instrumentals ni la totalitat del programa central per a aquelles famílies que així ho considerin.
- Aprovant uns nous criteris d'accés i barems de puntuació que assegurin la igualtat d'oportunitats i la no discriminació per raons econòmiques.
- Millorant els convenis amb els centres educatius de primària adaptant-los a les noves dinàmiques i exigències del sistema educatiu així com incorporant els canvis que l'experiència dels darrers anys fan necessaris per convertir-ho en una oportunitat per a la nostra missió.
- Atenent les necessitats educatives especials amb suport i mitjans que permetin una veritable inclusió i integració d'aquests alumnes.
- Fomentant els projectes educatius de caràcter intergeneracional.
- Millorant la transversalitat entre assignatures, els projectes entre departaments, escola de música i conservatori i el treball per competències.
- Millorant l'oferta complementària diferenciant-la clarament del programa central de caràcter troncal.
- Ampliant l'oferta educativa a l'etapa infantil de zero a quatre anys.
- Potenciant el nivell mitjà com a línia d'aprofundiment alternativa al conservatori.

- Potenciant el grau professional com a línia d'aprofundiment musical i en alguns casos de preparació per a l'accés a grau superior.
- Consolidant l'aula d'adults en la seva oferta educativa d'atenció a la diversitat.
- Definint ràtios de mòduls instrumentals i programes educatius.
- Replantejant l'accés a l'instrument per assegurar un millor l'equilibri i representació de totes les especialitats.
- Canviant, a partir de la discussió i aprovació del mapa instrumental, l'oferta de places al conservatori per especialitats enlloc de fer-ho per departaments o famílies.

1.1. Revisar i actualitzar el projecte educatiu de centre per incorporar-hi tant els aspectes recollits en el contracte-programa de 2017 com les aportacions que els diferents sectors puguin fer en els debats corresponents a fi de concretar els programes d'inclusió i participació social, definir una nova transversalitat del llenguatge musical, garantir una preparació d'aprofundiment als alumnes que vulguin optar per l'itinerari professional, ampliar l'oferta d'assignatures i programes oberts i flexibles també a l'etapa primària i incorporar les noves especialitats instrumentals i especialitzacions estilístiques que completin l'oferta actual.

Aprovació C. Escolar 2020-2021

1.2. Obrir una oferta educativa de zero a quatre anys distribuïda com a piràmide invertida que garanteixi noves places de manera progressiva fins a arribar a primer de nivell elemental.

Inversió 12 h lectives a partir de 2018-2019

1.3. Preparar, a través de la creació de comissions mixtes, debats i conclusions amb els diferents centres, l'Ajuntament i els professionals afectats, l'adaptació dels convenis amb els centres de primària a la reforma horària prevista pel curs 2022-2023 i explorar al mateix temps la integració d'activitats i programes més enllà del llenguatge musical.

Mínim 3 reunions 2021-2022

1.4. Desenvolupar un pla de foment de la cultura musical i de creació de públics d'acord amb L'Atlàntida Educa que inclogui la creació d'una Aula Oberta Virtual adreçada a estudiants, centres d'ensenyament i Amics de L'Atlàntida i projectar-lo com a model de referència. (Complementari de l'àmbit 1 CAE objectiu 3 acció 3.2)

Pla elaborat 2019-2020
Inversió (i/o reconversió) 11 h lectives a partir de 2022-2023

1.5. Revisar l'estructuració de l'Associació d'Antics Alumnes, Alumni, per convertir-la en un indicador clau de la projecció social de l'EMVIC i en un element de participació i inclusió dels antics alumnes en la definició d'un model educatiu ampli i plural.

Ampliació número d'associats 2019-2020
Tractament dels alumni a la documentació 2019-2020
estratègica i funcional

1.6. Revisar i ampliar el sistema de clausus existent amb la finalitat de concretar el mapa de places i les ràtios corresponents en tots els àmbits del projecte educatiu.

Aprovació Patronat i Consell Escolar 2019-2020

1.7. Aprovar el mapa instrumental del conservatori per especialitats en el supòsit del seu màxim desplegament autoritzat de 180 places.

Estadística especialitats grau prof. 2020-2021

1.8. Reestructurar el cant coral per crear una línia d'Escola Coral amb diferents seccions, més recursos humans i més dedicació lectiva, a fi de convertir-lo, més enllà de la complementarietat del programa central que ara ocupa, en una de les insígnies d'identitat del centre.

Inversió (i/o reconversió) 11 h lectives a partir de 2022-2023

1.9. Aprovar uns criteris d'accés i puntuació de barems d'acord amb les disposicions del Departament d'Ensenyament, atenent la capitalitat que exerceix l'EMVIC a la comarca i considerant l'organització de la xarxa associada que lidera.

Publicació al web 2018-2019

1.10. Establir mecanismes correctius de caràcter tècnic en l'accés a instrument que assegurin l'equilibri de les diferents especialitats i l'estabilitat de les dedicacions del professorat.

Revisió procedimental 2020-2021

1.11. Aprovar el mapa instrumental del conservatori per especialitats en el supòsit del seu màxim desplegament autoritzat de 180 places.

Estadística especialitats grau prof. 2020-2021

1.12. Revisar l'oferta d'assignatures optatives del Conservatori en funció dels objectius pedagògics acordats i de les línies estratègiques de centre.

Estadística matrícules optatives 2020-2021

2. Assumir i compartir el lideratge de la presència dels ensenyaments artístics musicals en el món educatiu, cultural i social de Vic i Osona.

CP 7: Assolir un encaix òptim del projecte de l'Escola de Música en el projecte educatiu i cultural de la ciutat i de la comarca promovent sinergies entre les polítiques culturals i educatives i garantint la igualtat d'oportunitats entre la ciutadania.

CP 8: Consolidar el projecte educatiu de l'Escola de Música i Conservatori de Vic en el context nacional com a model singular de referència.

- Col·laborant amb la xarxa d'escoles de música d'Osona en la dinamització d'activitats i projectes musicals a la comarca.
- Aportant iniciatives i programes que fomentin la integració i la participació social a través de l'expressió artística.
- Potenciant l'equipament com a centre de recursos al servei de la comunitat educativa i en consonància amb el projecte educatiu de ciutat.

- Potenciant les col·laboracions i els projectes interdisciplinaris en l'àmbit artístic, molt especialment amb les escoles d'art, dansa i teatre.
- Donant suport i col·laborant amb els especialistes de música d'escoles i instituts de la ciutat i de la comarca així com amb el Centre de Recursos Pedagògics i la Delegació d'Ensenyament de Catalunya Central.
- Desenvolupant un projecte conjunt amb la Universitat de Vic.
- Col·laborant en la producció i programació escolar i musical del centre d'arts escèniques L'Atlàntida.
- Incentivant l'assistència i participació de la comunitat educativa en la programació musical i artística de la ciutat i, molt especialment, del centre d'arts escèniques.
- Consolidant i estenent, sempre que hi hagi els recursos necessaris, la xarxa EMVIC per donar un servei d'educació musical de proximitat i qualitat als municipis que ho sol·licitin.
- Definint, d'acord amb cada ajuntament, els clausus de cada centre associat i tenint en compte uns paràmetres compartits en el si de la xarxa.
- Unificant els programes educatius de la xarxa EMVIC, tant pel que fa a ràtio lectiva com a l'edat d'inici a instrument i a preus de cada programa.
- Ordenant l'oferta instrumental a cada aula des d'una perspectiva d'optimització humana, cultura de xarxa i de complementarietat entre les aules i Vic.
- Introduint, des de la racionalitat i l'estudi previs, programes com l'aula d'adults, l'aula tradicional o coNeix la música a les diferents aules des d'una perspectiva de cultura de xarxa, fomentant els desplaçaments entre municipis propers i assignant diferents rols a cadascun d'ells.

2.1. Elaborar un mapa dels estudis musicals de la comarca d'Osona i avançar en l'establiment d'un model que contempli diversos nivells de vinculació i que en qualsevol cas fomenti el concepte de xarxa educativa amb recursos compartits en l'àmbit de la gestió i la pedagogia.

Estudi realitzat 2020-2021

2.2. Realitzar projectes artístics amb altres centres d'ensenyaments artístics i musicals de la ciutat i la comarca.

Projecte conjunt Mínim 1 per curs

2.3. Establir un conveni de col·laboració amb la Universitat de Vic que contempli la participació de l'EMVIC en activitats complementàries per als alumnes de la Menció de Música, la inclusió com a centre de pràctiques per als alumnes d'educació, la certificació de la formació a través del CIFE o la col·laboració estable en activitats de la Uhub, entre d'altres.

Programa de reunions 2020-2021

Firma del conveni 2020-2021

2.4. Consolidar la xarxa EMVIC com un servei educatiu de la Fundació L'Atlàntida que ofereix diferents nivells de col·laboració amb els ajuntaments de l'entorn, des d'assessoraments puntuals a relacions estables per compartir recursos humans i materials fins a la gestió directa del servei en aquells llocs on les condicions humanes, els mínims curriculars, els serveis, l'equipament i els costos ho facin possible.

Programa de reunions 2020-2021

Estadística de convenis 2020-2021

2.5. Unificar els programes, els mòduls lectius i els preus de la xarxa EMVIC i contemplar, al mateix temps, la possibilitat d'establir alguna particularitat en funció del context municipal.

Estadística comparativa 2020-2021

2.6. Augmentar progressivament la ràtio lectiva de les Aules de la xarxa fins arribar als 35 minuts el curs 2022-2023.

Estadística increment ràtio 2020-2021
Inversió 25 h lectives a partir de 2019-2023
(a càrrec dels ajuntaments i les famílies de la xarxa EMVIC)

2.7. Ampliar, com a mínim, fins als 16 anys, l'edat màxima per cursar estudis en un centre de la xarxa.

Estadística alumnes entre 12 i 16 anys 2020-2021

2.8. Assignar a cada Aula de la xarxa el nombre màxim de places complementàries que poden utilitzar a Vic o a la resta de la xarxa.

Determinació en el sistema de clausus 2019-2020

2.9. Redefinir l'oferta instrumental a cada Aula i Centre de la xarxa EMVIC incorporant-hi, amb l'adjudicació de coeficients i proporcionalitat, la possibilitat de complementar-se entre elles en algunes especialitats minoritàries.

Inclusió en el sistema de clausus 2020-2021

2.10. Establir protocols i acords en l'ús de sales de L'Atlàntida i en l'accés dels alumnes als espectacles de la programació musical.

Estadística d'ús de sales Curs/temporada
Alumnes assistents Mínim 5 % del públic

4. Model de centre CAE

1. Dotar Vic i Osona d'una oferta cultural completa que cobreixi totes les disciplines artístiques del món de l'espectacle i esdevingui model de referència en l'àmbit nacional, així com model de projecció internacional en l'àmbit de la música.

CP 5: Mantenir i consolidar la singularitat en el discurs i en la programació de pràctiques musicals d'excel·lència que posicionen L'Atlàntida a nivell nacional i internacional i afavoreixen el seu desenvolupament cultural, social i econòmic.

CP 9: Consolidar una programació plural i de qualitat, oberta a les diferents disciplines artístiques, que doni resposta a les diverses necessitats del territori.

CP 11: Donar suport a la creació i a la producció escènica i musical dels agents artístics locals, per tal d'assolir la màxima qualitat i visibilitat social.

- Desenvolupant una programació de prestigi i plural.
- Posant en valor el patrimoni artístic català de qualitat.
- Desenvolupant projectes singulars a l'entorn de la música clàssica que es consolidin com a emblemes de centre i esdevinguin model de referència.
- Donant suport a la producció artística de proximitat i als artistes locals.
- Assumint els reptes implícits de la programació alternativa.
- Potenciant la relació complementària amb els altres equipaments culturals i, molt especialment, en la projecció de l'eix vertebrador del riu Mèder.
- Programant espectacles de caràcter supramunicipal.
- Avançant en les estratègies de projecció nacional i internacional.
- Establint aliances en l'àmbit nacional i internacional.
- Generant sinergies per donar un valor afegit a l'interès turístic de la ciutat de Vic i la comarca d'Osona.

1.1. Elaborar una programació estable que, d'acord amb els paràmetres establerts en el contracte-programa i en el pla d'acció cultural, mantingui la qualitat en el si d'una oferta diversa i per a tots els públics.

Indicadors contracte-programa Per temporada

1.2. Potenciar els acords amb institucions i festivals d'arts escèniques de referència i fomentar la participació en els programes d'àmbit nacional.

Acords institucionals Mínim 1/temporada
Pla Nacional de Dansa Mínim 1/temporada

1.3. Valorar i determinar les iniciatives de projecció internacional que puguin desenvolupar-se d'acord amb els objectius de centre i que contribueixin a reforçar la singularitat musical de l'equipament en el context nacional.

Informe amb pressupost associat 2019-2020

2. Fonamentar el projecte cultural del CAE en els valors de la proximitat, la participació comunitària i la cohesió social.

CP 10: Facilitar la participació de la ciutadania en la programació escènica i musical, basant-la en els seus interessos i necessitats a través del diàleg permanent i la seva implicació, per tal d'aconseguir el màxim retorn social dels recursos públics que s'hi destinen.

- Potenciant la cultura de la comunicació, la transparència i la participació.
- Desenvolupant programes d'inclusió social per a la superació de les barreres socioculturals i econòmiques.
- Potenciant el compromís amb les causes socials.
- Cercant l'equilibri entre una programació de qualitat i el sentit d'obertura a la pluralitat d'interessos socials.
- Eixamplant el ventall de públic amb diversos nivells de formació i d'interessos culturals.
- Sistematitzant l'anàlisi de les dades relatives als públics.
- Desenvolupant processos de creació de nous públics.
- Establint estratègies de fidelització dels públics.
- Desenvolupant un projecte adreçat especialment als joves.
- Portant a terme programes artístics de participació comunitària.

2.1. Desenvolupar projectes artístics i escènics de caràcter participatiu i incorporar-los a la programació.

Projectes participatius	Mínim 2/temporada
-------------------------	-------------------

2.2. Fomentar temàtiques d'interès social a través de la pròpia programació i de les activitats de formació.

Estadística	Mínim 2/temporada
-------------	-------------------

2.3. Intensificar els processos de captació i fidelització de públics a través de la generació i l'anàlisi de dades, les accions participatives i l'activitat educativa.

Accions de captació de nous públics	Mínim 4/temporada
Accions de fidelització de públic	Mínim 4/temporada

2.4. Mantenir una línia de preus d'acord amb la mitjana dels equipaments homòlegs i associar-hi una política d'abonaments, descomptes i gratuïtats que afavoreixi tant els processos de captació com els de fidelització de públics.

Estadística abonaments	Per temporada
Mitjana preu/entrada	Per temporada

2.5. Potenciar el programa Butaques per a tothom i el programa Apropa Cultura per a l'accessibilitat social i, a través d'aquests mateixos programes, afavorir la participació artística dels col·lectius en els projectes participatius de L'Atlàntida.

Col·lectius participants	Mínim 8/temporada
--------------------------	-------------------

3. Desenvolupar una acció educativa de caràcter transversal que multipliqui la repercussió social del projecte cultural i artístic.

CP 4: Aprofundir en la complementarietat de la formació musical de l'EMVIC i l'acció del Centre d'Arts Escèniques en el disseny de projectes musicals i educatius.

Cp 12: Consolidar el projecte L'Atlàntida Educa per afavorir sinergies entre l'acció educativa i cultural a la ciutat i la comarca.

- Aprofundint en el concepte educatiu del projecte de centre.
- Ampliant les línies d'actuació de L'Atlàntida Educa.
- Forjant aliances amb les entitats de l'àmbit educatiu, cultural i artístic.
- Desenvolupant el projecte educatiu compartit tant amb els centres educatius de règim general com amb els centres de règim especial.
- Impulsant la generació de recursos educatius a disposició de la comunitat educativa de la ciutat i la comarca.
- Diversificant els formats de les activitats complementàries.
- Potenciant la difusió de les accions educatives.
- Potenciant el projecte conjunt de l'EMVIC i el CAE.
- Desenvolupant projectes d'abast nacional en l'àmbit de l'educació musical.

3.1. Mantenir una planificació d'activitats educatives de caràcter gratuït i complementàries a la programació artística i musical.

Activitats educatives	Mínim 12/temporada
-----------------------	--------------------

3.2. Desenvolupar un pla de foment de la cultura musical i de creació de públics d'acord amb l'EMVIC i projectar-lo com a model de referència. (Complementari de l'àmbit 1 EMVIC objectiu 1 acció 1.5)

Pla elaborat	2019-2020
Estadística participants	Per temporada
Accions difusió model	Mínim 2/temporada

3.3. Obrir una línia editorial per a la creació i digitalització de recursos educatius en el marc de L'Atlàntida Educa i especialment vinculats a la cultura musical.

Espai web L'Atlàntida Educa	2019-2020
-----------------------------	-----------

3.4. Establir un model de residència artística que tingui la música com a eix vertebrador i que pugui desenvolupar accions educatives i interaccions amb altres disciplines artístiques.

Partida pressupostada	a partir de 2028-2019
-----------------------	-----------------------

3.5. Mantenir l'amplitud i la qualitat de la programació escolar a través del programa Anem al teatre.

Públic escolar	Mínim 4.000/temporada
Funcions escolars	Mínim 12/temporada

5. Organigrama i recursos humans

1. Determinar els recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte cultural i educatiu de centre de manera racionalitzada i eficient.

CP 2: Millorar l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la gestió dels serveis amb la incorporació d'eines per a l'avaluació objectiva de resultats i d'impacte.

- Establint indicadors objectivables.
- Justificant els indicadors en l'analítica comparada.
- Aprofundint en el coneixement del personal contractat.
- Projectant la trajectòria laboral dels treballadors.

1.1. Elaborar un estudi de recursos humans per analitzar la història laboral del personal contractat, aprofundir en el coneixement dels perfils professionals i projectar el desenvolupament laboral dels treballadors a mitjà termini. (1)

Estudi realitzat 2018-2019

1.2. Elaborar un informe que, a partir dels estudis comparatius realitzats en el marc del Pla Estratègic i tenint en compte les singularitats de la institució, determini les places laborals necessàries en els diversos àmbits de treball. (2)

Informe realitzat 2021-2022
Projecció de places laborals 2021-2022

2. Procurar un sistema organitzatiu fonamentat en els criteris de professionalitat, eficiència, responsabilitat, participació, cooperació, avaluació i millora continuada.

CP 2: Millorar l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la gestió dels serveis amb la incorporació d'eines per a l'avaluació objectiva de resultats i d'impacte.

- Implementant un sistema de gestió de la qualitat que tingui com a eix vertebrador la cultura de l'avaluació i la millora continuades.
- Procurant la coherència en el desenvolupament de l'ètica professional i en el desplegament de les línies conceptuals i metodològiques de centre.
- Fomentant una gestió matricial que generi coresponsabilitat i solidaritat en el lideratge i asseguri un treball cooperatiu i un millor sistema relacional.
- Desenvolupant un espai relacional de caràcter horitzontal que emfatitzi la participació activa i la responsabilitat individual en el treball col·legiat.
- Promovent la implicació dels professionals tant en la concepció del projecte com en la definició del sistema organitzatiu.
- Facilitant la cohesió i el compromís de l'equip humà a l'entorn d'un sistema de responsabilitats compartides.
- Establint tasques i responsabilitats a partir dels acords dels organismes i dels procediments pertinents.
- Avaluant el compliment dels compromisos acordats pels diferents organismes i les tasques assignades a cada membre.
- Potenciant la renovació dels òrgans de govern amb una representació social de caràcter plural que aporti dinamisme, proximitat i creativitat al projecte artístic i educatiu.

- Sistematitzant la coordinació amb els representants polítics i els professionals de les regidories de l'Ajuntament de Vic.
- Potenciant un model de gestió integrada que afavoreixi l'optimització dels recursos compartits del CAE i l'EMVIC.
- Ampliant el nivell de coordinació pedagògica dels departaments, la xarxa EMVIC i l'Aula d'Adults.
- Procurant la racionalització i simplificació dels processos de treball així com la seva planificació anticipada.
- Habilitant els sistemes de suport informàtic i tecnològic per a l'assoliment de la màxima eficiència.

2.1. Desenvolupar un codi d'ètica professional que reculli les bones pràctiques i els valors compartits per a la qualificació del sistema relacional.

Codi elaborat 2019-2020

2.2. Configurar el mapa de llocs de treball amb la descripció de l'organigrama, les funcions assignades i el sistema relacional. (3)

Mapa configurat 2022-2023

2.3. Regular el sistema d'ordenació de les hores no-lectives tal com preveu el conveni de referència i tenint en consideració les particularitats de l'EMVIC com a centre educatiu de règim especial.

Regulació de no-lectives 2018-2019
Registre de no-lectives 2018-2019

2.4. Elaborar un informe per a la implementació de mesures que contribueixin a la conciliació familiar en el marc de la reforma horària i valorar la incorporació de l'organització flexible de la jornada laboral en alguns àmbits de treball.

Informe realitzat 2021-2022
Horaris adaptats 2022-2023

3. Potenciar un entorn laboral que afavoreixi la plena realització dels professionals, el reconeixement dels seus mèrits i la seva qualificació competencial.

CP 2: Millorar l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la gestió dels serveis incorporant eines per a l'avaluació objectiva de resultats i d'impacte.

- Professionalitzant la gestió dels recursos humans.
- Fomentant un entorn d'atenció a la seguretat i la salut de l'equip humà.
- Atenent, en el marc del conveni que regula la relació laboral, les particularitats de cada persona i de cada moment pel que fa a salut, protecció social, fidelització i estímuls professionals.
- Intensificant la col·laboració de la direcció general, la direcció acadèmica i els agents sindicals en la definició d'un model de referència laboral.
- Impulsant millores socials que contribueixin al benestar dels treballadors.
- Impulsant la formació, la recerca i la innovació i facilitant els intercanvis professionals, excedències de formació i activitats artístiques i professionals que puguin revertir en la millora i innovació en el centre.
- Incentivant la promoció dins de l'organització des del reconeixement dels mèrits en la iniciativa i en l'excel·lència professionals.

3.1. Establir un pla de formació que doni resposta tant a les inquietuds personals de cada professional com als objectius del projecte de centre i que prevegi experiències d'intercanvi amb altres centres i projectes de recerca educativa/cultural. (4)

Pla elaborat	2018-2019
Percentatge del pressupost (partida existent)	Mínim 0,3 % anual
Bonificació	Mínim 40 % anual
Treballadors participants	Mínim 80 % anual

3.2. Confeccionar un estudi d'opinió a l'entorn del clima laboral que pugui contribuir a la millora de les condicions de seguretat i salut dels professionals tenint en compte les particularitats del centre de treball.

Enquesta a partir de 2019-2020

3.3. Constituir el comitè de seguretat i salut laboral per portar a terme les funcions que preveu la legislació en l'àmbit laboral.

Comitè constituït	2018-2019
Formació	2019-2020
Reunions	Mínim 2 curs/temporada

3.4. Implementar el sistema de la retribució flexible en funció de les possibilitats administratives i tenint en compte la demanda dels treballadors.

Treballadors que s'hi acullen Mínim 10 %

(1)
Contemplar-hi els processos de jubilació i les provisions corresponents.

(2)
Considerar la creació de noves responsabilitats - gestió de recursos humans, gestió de qualitat, suport a la producció, àrea educativa del CAE – i l'ampliació de l'àrea tècnica del CAE, l'àrea d'administració i serveis i l'estructura directiva de l'EMVIC.

(3)
Preveure, si escau, la redistribució de funcions amb l'objectiu d'assolir un major grau d'eficiència també en els àmbits que comparteixen l'EMVIC i el CAE, com són la gestió dels recursos humans, el sistema de qualitat, el suport a la producció i la gestió d'entrades, entre d'altres espais de projecte compartit.

(4)
Contemplar-hi les propostes d'autoformació, l'intercanvi entre les aules/professors del mateix centre, la participació en fòrums del sector cultural/educatiu, els treballs de recerca i els projectes d'intercanvi professional i l'estudi de models de referència.

Preveure-hi els projectes de col·laboració amb la Universitat de Vic en l'àmbit de la formació, la recerca i la innovació educativa.

6. Sistema de gestió de qualitat

1. Implementar el sistema de gestió de qualitat.

CP 2: Millorar l'eficàcia, eficiència i la qualitat en la gestió dels serveis amb la incorporació d'eines per a l'avaluació objectiva de resultats i d'impacte.

- Definint els processos i procediments de la gestió en tots els àmbits.
- Incorporant l'hàbit del treball per processos i establint mesures correctives en els processos i procediments avaluats.
- Generant les actes i registres dels organismes i procediments que requereixi el manual de qualitat.
- Aprofitant millor les eines de les TIC que disposa la Fundació en els diferents àmbits de gestió.

1.1. Constituir la Comissió de qualitat i el càrrec de coordinació de qualitat.

Inclusió a l'organigrama	2021-2022
Reunions	Mínim 3 per curs/temporada

1.2. Confeccionar el mapa de processos i desenvolupar-ne la concreció.

Document aprovat	2021-2022
------------------	-----------

1.3. Definir els programes ofimàtics i plataformes de gestió de la qualitat que s'utilitzaran i implementar-los.

Enquesta d'ús	2019-2020
---------------	-----------

1.4. Articular els aspectes comuns del CAE i l'EMVIC referits a qualitat: permisos, incidències, fulls de ruta, comunicació, manteniment, autoritzacions de despesa, etc.

Mínim 4 procediments compartits	2020-2021
---------------------------------	-----------

1.5. Implantar un sistema de registre de la jornada diària tal i com estableix la llei relativa a la protecció social i lluita contra la precarietat laboral.

Sistema instal·lat	2019-2020
--------------------	-----------

1.6. Avançar en la utilització d'una plataforma unitària de comunicació interna i treball en línia: calendaris, grups de treball, documentació, etc.

Formació Outlook 365	2019-2020
----------------------	-----------

1.7. Incorporar, una vegada redactat el Pla de Formació, tota la formació del personal a la gestió de qualitat.

Registre incorporat

2021-2022

2. Fomentar la cultura de la comunicació, la transparència i la participació.

CP 3: Millorar la transparència i la comunicació per assolir un model de governança satisfactori per a totes les parts interessades.

CP 6: Promoure la formació musical de la ciutadania com a contribució a la seva educació integral i continuada, de manera que es garanteixi la igualtat d'oportunitats i l'eliminació de les barreres d'accés per tal de millorar la inclusió i la cohesió social a la ciutat, i s'afavoreixi també el sorgiment de noves generacions de músics professionals.

CP 10: Facilitar la participació de la ciutadania en la programació escènica i musical, basant-la en els seus interessos i necessitats a través del diàleg permanent i la seva implicació, per tal d'aconseguir el màxim retorn social dels recursos públics que s'hi destinen.

- Propiciant la intervenció dels ciutadans com a agents culturals a través de nous canals de participació i noves formes d'implicació activa.
- Potenciant el diàleg comunitari i la multilateralitat comunicativa en detriment de les intervencions comunicatives unidireccionals.
- Millorant els sistemes de comunicació i informació tant interns com externs que afavoreixin la participació de tots els sectors i augmentin la transparència de la gestió.
- Reforçant el discurs institucional i l'exposició pública dels projectes que es porten a terme en tots els àmbits.
- Facilitant l'accessibilitat social i assegurant la diversitat en els mecanismes de participació.
- Mantenint l'activitat cultural a les diferents sales de L'Atlàntida i fent-la visible i accessible a tota la població.

2.1. Elaborar un pla de foment de la participació i de coneixement del servei municipal que incorpori un programa de consultes periòdiques a la comunitat cultural/educativa, grups de treball i d'opinió i accions participatives obertes a la ciutadania en un espai presencial i a nivell telemàtic.

Pla elaborat

2019-2020

Enquesta de satisfacció

Mínim 1 anual

Sessions participatives

Mínim 1 anual

2.2. Elaborar un pla d'accessibilitat social que desenvolupi les polítiques de preus/quotes, la tarifació social, el sistema d'ajuts i els projectes d'inclusió social com Apropa cultura, Butaques per a tothom i Si toquem junts, sona millor, entre d'altres.

Pla elaborat

2020-2021

Estadística

Mantenir usuaris

2.3. Elaborar un manual d'estil que ordeni els aspectes formals i gràfics la comunicació i molt especialment, la comunicació relativa a la xarxa EMVIC.

Document redactat

2020-2021

2.4. Desenvolupar un programa d'estratègies comunicatives i de relació a través de les xarxes socials que emfatitzi la interacció amb els usuaris.

Programa elaborat	2019-2020
Estadística de posts	Manteniment anual
Estadística de seguidors	Creixement anual

3. Desenvolupar sinergies amb agents públics i privats que contribueixin a la repercussió social del projecte cultural i educatiu.

CP 1: Desenvolupar estratègies de gestió comunitària i de treball en xarxa per potenciar els diversos ensenyaments artístics de manera que es promogui la cooperació territorial entre els equipaments i entitats de la ciutat, comarcals i nacionals per tal d'afavorir la creació de comunitat.

- Fomentant les relacions amb les entitats dels diversos sectors.
- Potenciant la formalització dels acords de col·laboració.
- Assolint un equilibri pressupostari sostenible.
- Aconseguint un percentatge significatiu dels ingressos amb aportacions d'entitats benefactores.

3.1. Elaborar un pla de mecenatge que, entre d'altres propostes, contempli la fórmula del micromecenatge.

Pla elaborat	2019-2020
--------------	-----------

3.2. Confeccionar el dossier de mecenatge com a material específic per a l'exposició del projecte cultural i educatiu.

Dossier realitzat	2019-2020
-------------------	-----------

3.3. Elaborar una taula dels convenis establerts actualment i preveure'n el desenvolupament en el futur.

Taula elaborada	2019-2020
-----------------	-----------

7. Equipaments

1. Explorar el potencial de l'equipament per a l'assoliment de la plena rendibilitat social.

CP 2: Millorar l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en la gestió dels serveis amb la incorporació d'eines per a l'avaluació objectiva de resultats i d'impacte.

- Fomentant la vivència comunitària del complex cultural.
- Explorant la versatilitat de l'equipament i totes les possibilitats d'usos socials.
- Racionalitzant el sistema d'usos i l'explotació dels espais.
- Promovent l'obertura de L'Atlàntida a tots els barris de la ciutat.
- Projectant el complex cultural en l'eix vertebrador del riu Mèder tal i com preveu el Pla d'Acció Cultural de la ciutat de Vic.
- Establint sinergies amb la nova biblioteca municipal i el nou campus universitari.
- Desenvolupant les possibilitats que ofereix la convivència del Centre d'Arts Escèniques i l'Escola de Música i Conservatori de Vic.
- Intensificant la relació amb els serveis externalitzats (restaurant i pàrquing) que formen part del complex cultural.
- Potenciant el valor arquitectònic de l'equipament.
- Explorant l'adequació de nous espais com les cavallerisses.

1.1. Elaborar un pla d'usos per a l'assoliment de la màxima eficiència en l'organització dels espais i el ple desenvolupament de la rendibilitat social de l'equipament.

Pla realitzat	2019-2020
Plataforma informàtica	2019-2020

1.2. Configurar una carta de serveis que, entre d'altres conceptes, incorpori un règim de visites guiades i un programa d'exposicions d'acord amb altres entitats de l'àmbit cultural i museístic.

Carta configurada	2019-2020
Visites teatralitzades (disseny/edició material)	2019-2020
Mínim 1 acció expositiva	a partir de 2019-2020

1.3. Elaborar un pla de digitalització que explori el potencial de l'edifici com a espai de comunicació i d'interacció.

Mínim 4 espais digitalitzats	2019-2020
------------------------------	-----------

1.4. Elaborar un pla d'interacció amb els serveis externalitzats que contempli la millora de la coordinació i el desenvolupament d'un projecte compartit.

Pla realitzat	2018-2020
Mínim 3 accions conjuntes	2018-2020

1.5. Intensificar l'activitat de la barra del foyers i del servei de bar itinerant com a element que contribueixi a la dinamització de la vida comunitària.

Mínim 10 accions

2018-2019

2. Facilitar la plena accessibilitat física, sensorial i cognitiva de l'equipament i contribuir a l'apoderament de les persones amb diversitat funcional.

- Adequant l'equipament als requisits de la normativa pertinent.
- Habilitant l'equipament per a l'accessibilitat física, sensorial i cognitiva.
- Contribuint a la sensibilització de la societat en aquest àmbit.
- Establint sinergies amb les entitats dels col·lectius de persones amb diversitat funcional.

2.1. Elaborar un pla d'accessibilitat que incorpori formació especialitzada i campanyes de sensibilització.

Pla elaborat

2019-2020

Mínim 6% partida inversió anual

2018-2023

3. Realitzar el manteniment i la inversió necessària per a la preservació i millora continuada de l'equipament i assumir el compromís de sostenibilitat ambiental i procurar la minimització de la despesa energètica.

- Potenciant els protocols de prevenció.
- Sistematitzant els processos d'avaluació.
- Jerarquitzant les necessitats d'inversió.
- Adequant els protocols de l'organització als requisits normatius.
- Minimitzant l'impacte ambiental i els costos energètics.
- Establint mecanismes d'autoavaluació i millora continuada.
- Sensibilitzant els usuaris i l'equip professional.

3.1. Desenvolupar un pla d'inversió atesos els paràmetres d'amortització i tenint en especial consideració la restitució de l'equipament obsolet, l'adequació a les normatives de sostenibilitat i accessibilitat i la implementació de les millores suggerides al DAFO del Pla Estratègic.

Pla elaborat

2019-2020

Mínim 2 % del pressupost

Anual

3.2. Establir un sistema d'auditoria per fer un seguiment del manteniment de l'equipament.

Auditoria realitzada

a partir de 2019-2020

3.3. Desenvolupar un pla per a la millora i preservació del banc d'instruments tant en la disponibilitat d'instruments com en la seva gestió.

Pla realitzat

2018-2019

3.4. Implantar un pla de gestió ambiental i energètic que incorpori la formació especialitzada i les campanyes de sensibilització.

Pla realitzat

a partir de 2019-2020