

PROTOCOL DE DESCONNEXIÓ DIGITAL

FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA

1. Introducció i concepte de desconexió digital
2. Àmbit legal
3. Àmbit d'aplicació del protocol
4. Objectiu i compliment del protocol
5. Dret a la desconexió digital
6. Mesures
7. Professionals en modalitat no presencial total o parcial
8. Ús d'eines tecnològiques
9. Situació d'exclusió de les mesures de desconexió
10. Vigència del protocol
11. Seguiment

1.- INTRODUCCIÓ I CONCEPTE DE DESCONNEXIÓ DIGITAL

Els canvis tecnològics esdevinguts en les últimes dècades han produït modificacions en l'àmbit de les relacions laborals. Els ordinadors i telèfons mòbils, entre d'altres, formen part de la vida laboral i incideixen en les relacions laborals entre les empreses i els equips de professionals, i, si no s'utilitzen d'una manera adequada, poden arribar a plantejar problemes en la salut dels equips de professionals (fatiga informàtica, síndrome de *burnout*, estrès, etc.). Per això és important la implantació d'una adequada gestió de tots aquests elements que irrompen en les relacions laborals.

En aquest context, el dret a la desconnexió digital sorgeix de la necessitat d'establir uns límits a la jornada laboral i a les obligacions de l'equip de professionals, amb la finalitat de permetre'ls un descans que s'ha vist afectat negativament per la irrupció en la nostra societat de mecanismes d'ús tan generalitzat d'aparells com els mòbils.

Des de la direcció de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA, d'acord amb els representants dels treballadors i treballadores, s'ha procedit a l'elaboració d'aquest protocol amb l'objectiu de garantir els drets de l'equip de treballadors i treballadores a la desconnexió digital i ajudar a preservar el temps de descans un cop finalitzada la jornada laboral. Així, es pretén fomentar els principis recollits tant al Codi Ètic de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA com a la Política marc de RR.HH i la Política d'Igualtat sobre la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar, i contribuir a l'optimització de la salut laboral del conjunt de l'equip de professionals.

L'equip de professionals de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA tindrà dret a la desconnexió digital a fi de garantir, fora de l'horari de treball legalment o convencionalment instaurat a la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA, el respecte al seu temps de descans, permisos o vacances, així com a la seva intimitat personal o familiar.

2.- ÀMBIT LEGAL

Amb l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (en endavant LOPDGDD) per la qual es modifica, entre altres disposicions legals, el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors mitjançant la inclusió d'un nou article, el 20 bis i es regula així un nou dret per a l'equip de professionals. L'article 88 de la LOPDGDD empara i garanteix el dret a la desconnexió digital atès que estableix que:

"1.- Els empleats tindran dret a la desconnexió digital a fi de garantir, fora del temps de treball legalment o convencionalment establert, el respecte al seu temps de descans, permisos i vacances, així com a la seva intimitat personal i familiar.

2.- Les modalitats d'exercici d'aquest dret atendran la naturalesa i l'objecte de la relació laboral, potenciaran el dret a la conciliació de l'activitat laboral i la vida personal i familiar i se subjectaran a l'establert en la negociació col·lectiva o, en el seu defecte, a l'acordat entre la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA i els representants de l'equip de professionals.

3.- La FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA, prèvia comunicació i informació i participació de l'equip de professionals i/o els seus representants (art. 18 Llei 31/95), elabora i comunica una política interna dirigida a les persones empleades, incloses les que ocupin llocs directius, en la qual definirà les modalitats d'exercici del dret a la desconnexió i les accions de formació i de sensibilització del personal sobre un ús raonable de les eines tecnològiques que eviti el risc de fatiga informàtica. En particular, es preservarà el dret a la desconnexió digital en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància, així com en el domicili de l'empleat vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques."

3.- ÀMBIT D' APLICACIÓ DEL PROTOCOL

Seràn destinataris de les mesures compreses en aquest protocol tot el personal de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA, sigui del grup i categoria professional que sigui, i tingui les condicions laborals que tingui, incloses aquell equip de professionals que tingui establerta per acord una prestació parcial o total del seu treball a distància ("modalitat no presencial"), així com aquell equip de professionals que ostenti llocs directius dins de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA.

4.- OBJECTIU I COMPLIMENT DEL PROTOCOL

Les disposicions contingudes en aquest protocol estan encaminades a establir mesures que garanteixin que l'equip de professionals pugui gaudir de manera efectiva del seu temps de descans i vacances, que preservi la seva intimitat personal i familiar, independentment de la jornada de treball que tingui establerta o de si desenvolupa parcialment o totalment el seu treball en la modalitat de treball a distància, més conegut com a "modalitat no presencial".

El protocol és d'obligat compliment per a tots els membres de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA, i és així mateix responsabilitat de tot el personal contractat que es pugui dur a terme, per la qual cosa resulta especialment rellevant el paper del personal directiu i dels comandaments intermedis per tal que es pugui seguir aquest protocol.

5.- DRET A LA DESCONNEXIÓ DIGITAL

Com a part d'una correcta conciliació de la vida professional i personal, la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA reconeix el dret de l'equip de professionals a no atendre dispositius digitals; a no llegir ni respondre a cap comunicació fora de la jornada laboral, ja sigui mitjançant telèfon, correu electrònic, aplicacions de missatgeria instantània, plataformes de treball cooperatiu o qualsevol altra eina digital que interrompi el seu dret al descans; i a no atendre temes professionals fora del seu horari de treball establert, llevat que concorrin les circumstàncies assenyalades en el punt NOVÈ.

Amb caràcter general, les comunicacions sobre temes professionals es realitzaran dins de la jornada de treball i, en tot cas, l'equip de professionals tindrà dret a no contestar a comunicacions que rebi un cop finalitzat el seu horari laboral, llevat que es tracti d'una situació excepcional per una causa

de força major que requereixi posar-s'hi en contacte. En aquests casos, sempre serà preferible utilitzar com a via de comunicació la trucada de telèfon abans que un correu electrònic o altres formes de comunicació.

6.- MESURES

Per part de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA s'adopten les següents mesures per implementar a l'empresa el dret a la desconnexió digital de tot l'equip de professionals:

- a) Enviar les comunicacions habituals (missatges de teams, correus electrònics, trucades, etc.) dins la jornada de 8 del matí a 9 del vespre.
- b) Les comunicacions urgents o fora d'horari es faran d'acord amb les necessitats del servei, els rols dels treballadors i les persones directament implicades (p.ex.: espectacles, avaries o anul·lacions immediates, emergències).
- c) Evitar comunicacions massives o posar en còpia persones innecessàries.
- d) Respectar els temps de descans diari i setmanal, així com els permisos o les vacances de l'equip de professionals.

Per això, l'equip de professionals té dret a no respondre a qualsevol tipus de comunicació realitzada per qualsevol canal fora del seu horari de treball, llevat de causa de força major o circumstàncies excepcionals.

S'inclourà en els textos d'informació legal dels correus electrònics, la menció següent:

El personal treballador té dret a no atendre les comunicacions que rebí un cop finalitzat el seu horari laboral, llevat de causa de força major o per circumstàncies excepcionals que puguin ser perjudicials per a la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA.

La convocatòria i assistència a reunions de treball, siguin de caràcter presencial o telemàtic, es faran dins dels límits de la jornada de treball o horari habitual, i no se'n podrà estendre la durada més enllà de la finalització de la jornada de treball o horari habitual per respectar els temps de descans, els caps de setmana i/o les festivitats oficials d'àmbit local, nacional i estatal.

- e) Evitar, en la mesura del possible, l'enviament de comunicacions professionals un cop finalitzada la jornada laboral, així com fer trucades telefòniques fora de l'horari de treball establert a l'empresa, llevat de causes de força major o circumstàncies excepcionals.
- f) Quan s'enviïn correus electrònics fora de l'horari de treball, s'utilitzarà preferentment la configuració de l'enviament retardat per fer arribar els missatges dins de l'horari laboral del destinatari i es promourà aquesta pràctica dins de l'organització de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA.
- g) Per a una millor gestió del temps de treball, es procurarà l'adopció de les mesures següents:

- Evitar les convocatòries de formació, reunions i videoconferències, entre d'altres, fora de la jornada laboral ordinària diària de cada persona treballadora.
 - Convocar les reunions, jornades de formació, etc. amb l'antelació suficient i estimant una durada perquè l'equip de professionals puguin planificar la seva jornada.
- h) A l'equip de professionals de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA no se'l podrà recriminar el fet de no haver estat connectat i pendent de les obligacions laborals durant els dies de vacances, permisos, caps de setmana, hores de descans entre jornada i jornada, etc. que corresponen per llei, ni es podrà sancionar per això mateix.

En aquest sentit, s'imposa per part de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA a l'equip de professionals l'obligació de deixar un missatge d'avís al correu electrònic que indiqui la seva absència en les dates corresponents a vacances així com les dades de contacte de la persona treballadora amb la qual es podrien posar en contacte en aquell període. Per exemple:

Moltes gràcies pel seu correu. Actualment em trobo fora del lloc de treball. A partir del dia DD/MM/AA tornaré a estar disponible. Per raons de confidencialitat, el seu correu no serà reenviat. Per a casos d'urgència pot posar-se en contacte amb: NOM DEL COMPANYY/A (company@exemple.es) o adreça establerta per la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA. Moltes gràcies. Salutacions. NOM DEL TREBALLADOR/A.

- i) El personal laboral que ostenti llocs que suposin tenir un equip de persones al seu càrrec (comandaments intermedis o llocs directius) ha de complir especialment les polítiques de desconexió digital, en tenir una posició de referència respecte a l'equip que coordina.

Per tant, els superiors jeràrquics no requeriran resposta en les comunicacions enviades al personal al seu càrrec fora de l'horari de treball quan aquesta s'hagi realitzat en horari molt proper a la finalització de l'horari laboral i aquesta requereixi que l'equip de professionals hagi de perllongar el seu horari laboral per donar-hi resposta.

7.- PERSONES TREBALLADORES EN MODALITAT NO PRESENCIAL TOTAL O PARCIAL

Atesa l'especial singularitat de l'equip de professionals en modalitat de treball no presencial total o parcial, la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA garantirà el dret a la desconexió digital tant a l'equip de professionals que realitzin la seva jornada de forma presencial com als supòsits de realització total o parcial del treball a distància, així com en el domicili de la persona treballadora vinculat a l'ús amb finalitats laborals d'eines tecnològiques, havent de complir-se pel que fa a aquestes persones treballadores totes les mesures indicades en el punt 6.

8.- ÚS D'EINES TECNOLÒGIQUES

En relació amb la utilització de les eines de treball facilitades per la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA, entre elles els sistemes i equips informàtics i els mitjans tecnològics posats a disposició del personal, per garantir-ne un ús adequat s'estableixen les normes següents:

L'equip de professionals haurà de fer un ús adequat i responsable de les eines tecnològiques (telèfon mòbil, tablet, ordinador, etc.) posades a la seva disposició i haurà d'evitar, en la mesura del possible, utilitzar-les fora de l'horari laboral.

Els sistemes i equips informàtics de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA són d'ús exclusivament professional. L'accés a Internet es troba limitat a les persones treballadores que per desenvolupar les seves tasques l'hagin d'utilitzar durant el temps necessari per fer les consultes que siguin precises.

Quant al correu electrònic i la plataforma teams, no serà possible accedir als comptes d'altres usuaris sense la seva autorització, enviar missatges de contingut ofensiu ni utilitzar el compte corporatiu per a finalitats diferents d'aquelles per les quals s'ha assignat.

9.- SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ DE LES MESURES DEL PROTOCOL.

En aquells llocs amb especial responsabilitat dins d'una unitat productiva o organitzativa de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA (responsables d'àrea, de secció, de departaments o anàlegs), així com per a aquelles persones amb càrrecs directius, no seran d'aplicació les mesures que garanteixen el dret a la desconnexió digital en aquells casos en què puntualment concorrin circumstàncies de causa de força major o que suposin un perjudici greu, imminent o evident per a la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA i que, per tant, requereixin alguna actuació precisa de les seves persones treballadores en aquest moment concret, o fins i tot si per les seves funcions han de fer guàrdies.

Més enllà de les causes de força major o circumstàncies excepcionals i tenint en compte l'especificitat del sector cultural que regularment desenvolupa bona part de la seva activitat en caps de setmana, dies festius i horaris nocturns, així com el sector d'educació musical que realitza activitats complementàries fora de l'horari habitual, s'estableix un marge de flexibilitat per fer comunicacions d'acord amb les necessitats del servei i el rol de les persones treballadores. En qualsevol cas, aquestes comunicacions tindran relació amb l'activitat en curs i afectaran a les persones directament implicades en la resolució del tema plantejat.

10.- VIGÈNCIA DEL PROTOCOL

La vigència d'aquest protocol s'iniciarà amb la signatura del present acord entre la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA i els representants de l'equip de professionals i es renovarà anualment de manera tàcita. En cas que per part de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA s'hi vulgui incloure alguna modificació, les parts haurien d'acordar-ho, com a mínim, un mes abans de la data de venciment anual.

11.- SITUACIÓ D' EXCLUSIÓ DE LES MESURES DEL PROTOCOL

El Comitè de Seguretat i Salut (CSS) de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA participarà en el seguiment de la implementació de les mesures desenvolupades en aquest protocol. Així mateix, i en el cas que es detectin pràctiques o comportaments contraris al que s'estableix en el protocol, aquests es podran posar de manifest a la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA i al CSS perquè en tinguin constància i, si es creu convenient, adoptin les mesures oportunes per garantir el compliment del protocol.

Especialment per part del CSS, es farà un seguiment de les mesures enfocades al dret de l'equip de professionals a no respondre a les comunicacions realitzades per qualsevol mitjà fora del seu horari de treball i es vetllarà perquè l'empresa no prengui represàlies contra l'equip de professionals que no contestin a aquestes comunicacions.

Aquest protocol de desconexió digital ha estat aprovat pel Patronat de la Fundació L'Atlàntida el 19 de desembre de 2022, després de la corresponent exposició a l'equip de professionals de la FUNDACIÓ L'ATLÀNTIDA. Aquest protocol serà revisat i actualitzat periòdicament per la Direcció de Recursos Humans i pels serveis jurídics, atenent les necessitats que puguin donar-se, així com als suggeriments i propostes que realitzi el personal de l'organització.

El present protocol ha estat ratificat per la direcció de l'empresa i exposat amb antelació als representants de treballadors.

Montserrat Catllà i Dot
Directora de la Fundació L'Atlàntida